



## Verwendungsnachweis

(Antrag auf Auszahlung)

„De-minimis“

2022

nach der Richtlinie über die Förderung der Sicherheit und der Umwelt in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen des Bundesministeriums für Verkehr und digitale Infrastruktur vom 15. Dezember 2015 in der Fassung der Ersten Änderung vom 12. Dezember 2016 (nachfolgend Richtlinie „De-minimis“)

### Bundesamt für Güterverkehr - Zuwendungsverfahren -

Verwendungsnachweise sowie für die Bearbeitung erforderliche Anlagen und das Kontrollformular sind ausschließlich auf elektronischem Wege über das eService-Portal zu übermitteln.  
Das Kontrollformular muss unterschrieben auf elektronischem Wege innerhalb von zwei Wochen nach Eingang des elektronischen Verwendungsnachweises beim Bundesamt für Güterverkehr als Bewilligungsbehörde eingehen.

**Beachten Sie auch die Ausfüllhilfe zum Verwendungsnachweis im eService-Portal.**

**Antrags-ID des Erstantrags bzw. Folgeantrags:**

**Gz.: 8521.3.**

**#XXX**

(Bitte angeben, falls bekannt)

(Bitte stets angeben – siehe Bestätigungs-E-Mail vom Erstantrag Teil A 1 bzw. Teil A 2)

Für durchgeführte Maßnahmen ist der Verwendungsnachweis grundsätzlich innerhalb von fünf Monaten nach Zugang des Zuwendungsbescheids dem Bundesamt für Güterverkehr vorzulegen.

Wurde innerhalb dieser fünf Monate nach Zugang des Zuwendungsbescheids mit dem Formblatt längerfristige Verträge ein Zuwendungsbetrag für Maßnahmen basierend auf längerfristigen Verträgen (z. B. Miete, Leasing, längerfristige Beratungsverträge) angezeigt, welcher nach Ablauf der fünf Monate benötigt wird, ist der Verwendungsnachweis für diese Maßnahmen bis spätestens 28. Februar 2023 dem Bundesamt für Güterverkehr vorzulegen.

#### 1. Angaben zum/zur Zuwendungsempfänger/in

##### 1.1 Zuwendungsempfänger/in

<p>a) <b>Firmen- oder Unternehmensbezeichnung (lt. Handelsregister)</b></p>	
<p><i>☞ weiter mit c)</i></p>	
<p>b) <b>Vorname Name (nicht im Handelsregister eingetragene Firmen/Unternehmen)</b></p>	
<p><i>☞ weiter mit c)</i></p>	
<p>c) <b>Unternehmenshauptsitz (Straße, Hausnummer)</b></p>	
<p><b>Postleitzahl</b></p>	
<p><b>Ort</b></p>	
<p><b>Bundesland</b></p>	
<p><i>☞ weiter mit 1.2</i></p>	

## 1.2 Antragstellung

Die Übermittlung von Schreiben des Bundesamtes für Güterverkehr erfolgt ausschließlich durch das eService-Portal und somit an die Person, die über den Portalzugang verfügt. Geben Sie an, von wem der Verwendungsnachweis im eService-Portal eingestellt wird:

<input type="checkbox"/>	von dem/der Zuwendungsempfänger/in selbst oder einer zu dem/der Zuwendungsempfänger/in gehörigen Person.
☞ weiter mit 1.3	

oder

<input type="checkbox"/>	von dem/der nachfolgend unter Ziffer 1.4 zu benennenden Bevollmächtigten (unternehmensexterne Person), den/die der/die Zuwendungsempfänger/in zur Abwicklung des Zuwendungsverfahrens bevollmächtigt hat.
☞ weiter mit 1.4	

## 1.3 Ansprechpartner/in (Zuwendungsempfänger/in)

<b>Anrede</b>	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
<b>Nachname</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-Mail</b>	
☞ weiter mit 1.5	

## 1.4 Bevollmächtigung (einer unternehmensexternen Person)

<b>Firmenname</b>	
<b>Anrede</b>	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
<b>Nachname</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Anschrift (Straße, Hausnummer)</b>	
<b>Postleitzahl</b>	
<b>Ort</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-Mail</b>	
☞ weiter mit 1.5	

## 1.5 Bankverbindung (Zuwendungsempfänger/in)

Soweit ein antragstellendes Mutterunternehmen seinen Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland hat, sind die Bankdaten des bevollmächtigten Tochterunternehmens mit Sitz innerhalb der Bundesrepublik Deutschland einzutragen.

<b>Kreditinstitut</b>	
<b>IBAN</b>	
<b>BIC</b>	
☞ weiter mit 2.	

## 2. Sachbericht (Maßnahmen, für die die Auszahlung der Zuwendung beantragt wird), zahlenmäßiger Nachweis der Ausgaben und Belegverzeichnis

Zu den im Sachbericht aufgeführten Maßnahmen erkläre/n ich/wir:


In der nachfolgenden Tabelle sind alle durchgeführten Maßnahmen und die dafür tatsächlich entstandenen Nettoaussgaben (ohne Umsatzsteuer) in voller Höhe (100 Prozent) abzüglich gewährter Rabatte und Skonti in Euro angegeben.

Förderfähig sind ausschließlich Maßnahmen entsprechend der Anlage zu Nummer 2 der Förderrichtlinie (Maßnahmenkatalog). Maßnahmen, die durch Gesetze, Rechtsverordnungen oder Verwaltungsvorschriften verbindlich vorgeschrieben sind, sind nicht förderfähig und daher nicht im Verwendungsnachweis aufgeführt.

**Maßnahmen basierend auf Kauf / einmaligen Beratungsleistungen / einmalige Dienstleistungen / Mietkauf / Leasingkauf / darlehensfinanziertem Kauf sind in Spalte (3) der nachfolgenden Tabelle mit einem „a“ erfasst.**

### Beantragung einer Förderung für Reifen

Ausgaben für Winter- oder Ganzjahresreifen auf allen Achsen außer Antriebsachsen und vorderen Lenkachsen mit

- Alpine-Symbol  (Bergpiktogramm mit Schneeflocke - 3PMSF -) und/oder
- M+S-Kennzeichnung mit einem Herstellungsdatum bis einschließlich 31.12.2017

sind in der nachfolgenden Tabelle unter der Maßnahmenkategorie 1.3 abgerechnet.

Damit erkläre/n ich/wir, dass die abgerechneten Reifen die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen.

Alle anderen Reifen sind – unabhängig von den Achsen – in der nachfolgenden Tabelle unter der Maßnahmenkategorie 1.9 abgerechnet.

Zusätzlich ist die ausgefüllte **Anlage 2** beigelegt; eine Förderung von Maßnahmen nach der Maßnahmenkategorie 1.9 ist ohne die zusätzliche Anlage 2 nicht möglich.

### Beantragung einer Förderung aufgrund von längerfristigen Verträgen

Maßnahmen basierend auf Mietverträgen / Leasingverträgen / weiteren förderfähigen längerfristigen Verträgen sowie Beratungsleistungen aus längerfristigen Verträgen sind in Spalte (3) der nachfolgenden Tabelle mit einem „b“ erfasst.

Im Fall von fahrzeugbezogenen Maßnahmen basierend auf o. g. Verträgen ist in Spalte (8) der nachfolgenden Tabelle der anteilig auf die Maßnahmenkategorie entfallende tatsächliche Netto-Zahlungsbetrag der Rate anzugeben.

Sofern die Höhe der Raten gleichlautet, ist in Spalte (8) der nachfolgenden Tabelle der Gesamtbetrag aller mit dem Verwendungsnachweis abgerechneten Raten anzugeben. Die weiteren Zahlungsdaten je Rate sind in **Anlage 4** erfasst.

Für sämtliche Maßnahmen basierend auf o. g. Verträgen sind die hierfür zugrunde liegenden Verträge in der **Anlage 3** zum Verwendungsnachweis erfasst.

Im Kalenderjahr 2022 wurde ein längerfristiger Vertrag abgeschlossen und die Ausgaben aufgrund dieses Vertrages werden erstmals mit diesem Verwendungsnachweis abgerechnet. Die vollständigen Vertragsunterlagen sind in elektronischer Kopie dem Verwendungsnachweis als Anlage/n beigelegt.

## 2.1 Übersicht

Genügen die Zeilen in der nachfolgenden Tabelle nicht, ist für weitere Maßnahmen ausschließlich die hierfür vorgesehene Anlage 1 zu verwenden.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Lfd. Nr.	Maßnahmenkategorie <sup>1</sup>	Kauf <sup>2</sup> (a) / Vertrag <sup>3</sup> (b)	Datum der Rechnung <sup>4</sup> (TT.MM.JJJJ)	Rechnungsnummer <sup>4</sup>	Zahlungsempfänger/ Rechnungssteller  (Name)	Rechnung bezahlt am  (TT.MM.JJJJ)	Tatsächlicher Netto-Zahlungsbetrag <sup>5</sup> (in Euro)

<sup>1</sup> gem. Anlage zu Nr. 2 der Richtlinie „De-minimis“

<sup>2</sup> Kauf / einmalige Beratungsleistungen / einmalige Dienstleistungen / Mietkauf / Leasingkauf / darlehensfinanzierter Kauf

<sup>3</sup> Mietverträge / Leasingverträge / Beratungsleistungen aus längerfristigen Verträgen / weitere förderfähige längerfristige Verträge

<sup>4</sup> Im Fall von Verträgen auch sog. Dauerrechnung (u. U. aus dem Jahr des Vertragsabschlusses) zulässig.

<sup>5</sup> ohne USt. und abzüglich Rabatte, Skonti oder sonstiger Abzüge

Im Fall von Verträgen ist der anteilig auf die Maßnahmenkategorie entfallende tatsächliche Netto-Zahlungsbetrag (ohne USt. und abzüglich Rabatte, Skonti oder sonstiger Abzüge) der Rate anzugeben, vgl. Berechnungshilfe zu längerfristigen Verträgen.

Im Fall von Verträgen mit in ihrer Höhe gleichlautenden Raten ist hier der Gesamtbetrag aller mit dem Verwendungsnachweis abgerechneten Raten anzugeben. Die weiteren Zahlungsdaten je Rate sind in Anlage 4 anzugeben.

(1) Lfd. Nr.	(2) Maßnahmenkategorie <sup>1</sup>	(3) Kauf <sup>2</sup> (a) / Vertrag <sup>3</sup> (b)	(4) Datum der Rechnung <sup>4</sup> (TT.MM.JJJJ)	(5) Rechnungsnummer <sup>4</sup>	(6) Zahlungsempfänger/ Rechnungssteller  (Name)	(7) Rechnung bezahlt am  (TT.MM.JJJJ)	(8) Tatsächlicher Netto-Zahlungsbetrag <sup>5</sup> (in Euro)
						<b>Gesamtsumme:</b>	

 weiter mit 2.2

## 2.2 Nähere Angaben zur Maßnahmenkategorie 1.3

Abbiegeassistenzsysteme sind im Förderprogramm „De-minimis“ ausschließlich dann förderfähig, wenn diese mindestens eine in Nr. 1. der Anlage 5 des Verwendungsnachweises „De-minimis“ enthaltene Anforderung erfüllen. **Dem Verwendungsnachweis ist für jedes Kraftfahrzeug, welches mit einem hier abgerechneten Abbiegeassistenzsystem ausgestattet ist, die Zulassungsbescheinigung Teil I beizufügen.**

In der Übersicht zu Ziffer 2.1 dieses Verwendungsnachweises bzw. in der/den Anlage/n 1 zum Verwendungsnachweis sind

- Ausgaben der Maßnahmenkategorie 1.3 für (Anzahl) der o. g. Abbiegeassistenzsysteme enthalten.
- keine Ausgaben der Maßnahmenkategorie 1.3 für Abbiegeassistenzsysteme enthalten.

☞ weiter mit 3.

## 3. Verzicht auf die bewilligte Zuwendung

Wird die bewilligte Zuwendung (teilweise) nicht innerhalb von fünf Monaten ab Zugang des Zuwendungsbescheids für die Durchführung von Maßnahmen eingesetzt oder mittels Formblatt für die längerfristige Bindung angezeigt, sollten Sie auf die Zuwendung (teilweise) verzichten.

Im Falle eines Verzichts erlischt Ihr Anspruch auf die bewilligte Zuwendung in der erklärten Höhe. Bis zur Erreichung des unternehmensbezogenen Höchstbetrages kann diese mit einem Folgeantrag B beantragt werden. Eine Förderung ist nur möglich, wenn mit den Maßnahmen nicht vor Antragstellung (Folgeantrag B) begonnen worden ist und die Verzichtserklärung kein späteres Eingangsdatum als der Folgeantrag trägt.

- Ich/Wir verzichte/n **nicht** auf den sich nach der Abrechnung dieses Verwendungsnachweises ergebenden Restbetrag. Ich/Wir möchten noch weitere Verwendungsnachweise einreichen.

oder

- Ich/Wir verzichte/n auf die mit Zuwendungsbescheid zur auf Seite 1 erfassten Antrags-ID bewilligte Zuwendung
  - in Höhe des sich nach Abrechnung dieses Verwendungsnachweises ergebenden Restbetrags einschließlich (inklusive) des mit Formblatt „längerfristige Verträge“ angezeigten Betrages

oder

- in Höhe des sich nach Abrechnung dieses Verwendungsnachweises ergebenden Restbetrags ausgenommen (exklusive) des mit Formblatt „längerfristige Verträge“ angezeigten Betrages

oder

- in Höhe von Euro.

☞ weiter mit 4.

## 4. Erklärungen

### 4.1 Erklärung zur Finanzierung (keine Doppelförderung)

Ich versichere/Wir versichern, dass ich/wir für die durchgeführten Maßnahme/n keine weiteren öffentlichen Mittel, z. B. aus Förderprogrammen des Bundes, der Länder oder sonstiger Gebietskörperschaften, beantragt habe/n, beantragen werde/n oder erhalten habe/n (keine Kofinanzierung/keine Doppelförderung).

### 4.2 Erklärung zum Vorhabenbeginn

Ich versichere/Wir versichern, dass ich/wir mit der/den Fördermaßnahme/n nicht vor Antragstellung begonnen, d. h. noch keinen der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrag abgeschlossen habe/n.

### 4.3 Weitere Erklärungen

**Ich/Wir versichere/n, dass**

ich/wir die Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrages über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf „De-minimis“-Beihilfen zur Kenntnis genommen und für verbindlich anerkenne/n;

- ich/wir die Richtlinie über die Förderung der Sicherheit und der Umwelt in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen vom 15. Dezember 2015 in der Fassung der Ersten Änderung vom 12. Dezember 2016 zur Kenntnis genommen und als verbindlich anerkenne/n;
- die Bestimmungen des zugrundeliegenden Zuwendungsbescheides beachtet werden;
- ich/wir die Hinweise und Informationen auf der Internetseite des Bundesamtes für Güterverkehr unter [www.bag.bund.de](http://www.bag.bund.de) zur Kenntnis genommen habe/n;
- die Zahlung nicht eingestellt wurde und dass über mein/unser Vermögen kein Insolvenzverfahren unmittelbar bevorsteht, beantragt oder eröffnet ist bzw. keine Vermögensauskunft nach § 802 c Zivilprozessordnung (ZPO) oder § 284 Abgabenordnung (AO) abgegeben wurde bzw. keine Verpflichtung zu deren Abgabe besteht;
- am antragstellenden Unternehmen keine juristische(n) Person(en) des öffentlichen Rechts einzeln oder zusammen mehrheitlich beteiligt ist/sind;
- ich/wir die bewilligte Zuwendung nicht abtrete/n;
- ich/wir einverstanden sind, dass das Bundesamt für Güterverkehr die Förderberechtigung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstigen Unterlagen sowie unmittelbar durch örtliche Erhebungen bei mir/uns prüft;
- die unter Ziffer 2 dieses Verwendungsnachweises angegebene/n Maßnahme/n innerhalb des im Zuwendungsbescheid festgesetzten Bewilligungszeitraumes durchgeführt wurden;
- die Ausgaben entsprechend den unter Ziffer 2 dieses Verwendungsnachweises aufgeführten Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit der/den unter Ziffer 2 dieses Verwendungsnachweises angegebenen Maßnahme/n angefallen sind;
- die angefallenen Ausgaben notwendig waren, sparsam und wirtschaftlich verwendet wurden und eingeräumte Skonti, Rabatte, Preisnachlässe etc. in Abzug gebracht worden sind;
- ich/wir seit Antragstellung ohne Unterbrechung Güterkraftverkehr/Werkverkehr betreibe/n und ohne Unterbrechung Inhaber der entsprechenden Erlaubnis/Lizenz bin/sind oder in der Werkverkehrsdatei angemeldet bin/sind;
- abgerechnete Maßnahmen ausschließlich bei dem/den im Zuwendungsbescheid aufgeführten Unternehmen des Verbundes umgesetzt wurden;
- ich/wir alle Angaben im Verwendungsnachweis und den zugehörigen Anlagen nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe/n (und sie ggf. durch Geschäftsunterlagen belegen kann/können), dass diese richtig sowie vollständig sind und ich/wir Änderungen, insbesondere solche, die sich auf die Berechnung oder Auszahlung der Zuwendung auswirken könnten, unverzüglich mitteile/n;
- mir/uns bekannt ist, dass der Verwendungsnachweis nur vollständig ist, sofern das Kontrollformular unterschrieben ist und alle benötigten Anlagen beigefügt sind.

#### **Mir/Uns ist bekannt, dass**

- zu Unrecht - insbesondere aufgrund unzutreffender Angaben oder wegen Nichtbeachtung der geltenden Richtlinien und Bestimmungen des Zuwendungsbescheides - erhaltene Zuwendungen nach den für Zuwendungen des Bundes geltenden Bestimmungen zurückzuzahlen sind;
- insbesondere folgende Angaben subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch (StGB) sind und ein Subventionsbetrug strafbar ist:
  - Firmen- oder Unternehmensbezeichnung bzw. Vorname und Name,
  - alle Angaben zu den durchgeführten Maßnahmen, für die die Auszahlung der Zuwendung beantragt wird,
  - Nachweis über die Durchführung von Güterkraftverkehr im Sinne des § 1 Güterkraftverkehrsgesetz (GÜKG) zum Zeitpunkt der Antragstellung und Inhaberschaft einer Erlaubnis/Lizenz oder Anmeldung zum Werkverkehr ohne Unterbrechung,
  - Erklärung über das Durchführen der Maßnahmen innerhalb des Bewilligungszeitraums,
  - Erklärung zu den Unternehmen des Verbundes,
  - Erklärung zur Kumulierung (keine Doppelförderung),
  - Erklärung zum Vorhabenbeginn,
  - Erklärung, dass über das Vermögen kein Insolvenzverfahren beantragt/eröffnet wurde.

Subventionserhebliche Tatsachen sind ferner solche, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden, sowie Rechtsgeschäfte oder Handlungen unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten im Zusammenhang mit einem Zuschuss (§ 4 Subventionsgesetz (SubvG)). Nach § 3 SubvG trifft den Subventionsnehmer eine sich auf alle subventionserheblichen Tatsachen erstreckende Offenbarungspflicht.

#### **4.4 Einwilligung in die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten**

Die in diesem Verwendungsnachweis einschließlich der jeweiligen Anlagen enthaltenen Daten verarbeitet das Bundesamt für Güterverkehr durch die hierfür zuständigen Beschäftigten nur für die Durchführung Ihres Verwendungsnachweisverfahrens und zur Erstellung anonymisierter Statistiken.

Die Bearbeitung und die Entscheidung über Ihren Verwendungsnachweis erfolgt nicht ausschließlich automatisiert nach Maßgabe der hierfür geltenden Rechtsvorschriften (§ 14a, § 15 Absatz 4 Nr. 5 und § 15a Absatz 4 Nr. 4 Güterkraftverkehrsgesetz, der dort genannten EU-Bestimmungen und der Förderrichtlinie).

Ihre Daten werden gelöscht, sobald die maßgeblichen haushaltsrechtlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind (hier: 10 Jahre nach Abschluss des Zuwendungsverfahrens).

Mit Ihrer Unterschrift auf dem Kontrollformular zu diesem Verwendungsnachweis willigen Sie ein, dass das Bundesamt für Güterverkehr Ihre darin enthaltenen personenbezogenen Daten verarbeitet, soweit dies für die Durchführung Ihres Verwendungsnachweisverfahrens einschließlich Rechnungsprüfung erforderlich ist. Sie können die Einwilligung jederzeit für die Zukunft gegenüber der verantwortlichen Stelle widerrufen. In diesem Fall ist dem Bundesamt für Güterverkehr allerdings eine Weiterbearbeitung Ihres Verwendungsnachweises nicht mehr möglich.

Bei Fragen speziell zum Datenschutz einschließlich Ihrer Rechte als betroffene Person können Sie über folgende E-Mail-Adresse Kontakt mit uns aufnehmen: [datenschutz@bag.bund.de](mailto:datenschutz@bag.bund.de). Detaillierte Informationen hierzu finden Sie auch auf der Internetseite des Bundesamtes für Güterverkehr [www.bag.bund.de](http://www.bag.bund.de).

☞ *weiter mit 5.*

#### **5. Unterschrift**

Die Unterschrift für diesen Verwendungsnachweis ist auf dem Kontrollformular (Pflichtanlage) zu leisten, das im eService-Portal zum Download zur Verfügung steht.

Das unterschriebene und mit Firmenstempel versehene Kontrollformular ist über das eService-Portal an das Bundesamt für Güterverkehr zu übermitteln.

**Nur mit Unterschrift auf dem Kontrollformular ist Ihr Verwendungsnachweis rechtsverbindlich gestellt.**