



Ausfüllhilfe
**zum Folgeantrag auf Gewährung einer Zuwendung für die Weiterbildung in Unternehmen des
Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen¹ 2024**

1. Formulare für die Antragstellung

Die Formulare zur Antragstellung weiterer Zuwendungen gliedern sich in zwei Vordrucke:

1. Folgeantrag B

Nach einem Zuwendungsbescheid zum Erstantrag A können bis zu zwei weitere Anträge, sog. Folgeanträge B, gestellt werden, um insgesamt eine Zuwendung bis zur Höhe Ihres unternehmensbezogenen Förderhöchstbetrags zu erhalten.

2. Kontrollformular (Pflichtanlage)

Nur mit Unterschrift auf dem Kontrollformular ist Ihr Antrag rechtsverbindlich gestellt. Das Kontrollformular ist gleichzeitig mit dem Antrag über das elektronische [Antragsportal](#) (eService-Portal) des Bundesamtes zu übermitteln.

Nur mit dieser Anlage ist Ihr Antrag vollständig. Die Anträge werden in der Reihenfolge des Eingangs der vollständigen Antragsunterlagen bearbeitet.

Zur Antragstellung sind ausschließlich diese Formulare zu verwenden.
Weitere Unterlagen sind nicht erforderlich.

Hinweise

Die für die Antragstellung erforderlichen Vordrucke sind ausschließlich über das eService-Portal zu übermitteln.

Bitte beachten Sie, dass diese nur übermittelt werden können, sofern alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden. Welche Felder im Einzelnen zu befüllen sind, wird nachfolgend unter „2. Erläuterungen zum Antragsvordruck“ erläutert.

Die Antragsfrist endet spätestens mit Ablauf des 02. September 2024. Das eService-Portal wird jedoch geschlossen, sobald keine Haushaltsmittel mehr zur Verfügung stehen.

Weitere Informationen und Hinweise stehen Ihnen auch auf der [Internetseite](#) und im eService-Portal zur Verfügung.

¹ nach der Richtlinie über die Förderung der Weiterbildung in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen vom 16. März 2016 in der Fassung der Vierten Änderung vom 12. März 2024 (nachfolgend Richtlinie „Weiterbildung“)

Zur technischen Vorgehensweise der Übermittlung des Antrags im Antragsportal vgl. Ausfüllhilfe zum Erstantrag Weiterbildung.

2. Erläuterungen zum Antragsvordruck

Antrags-ID des Erstantrags A

Bitte geben Sie die Antrags-ID des Erstantrags A an. Diese können Sie der Bestätigungs-E-Mail zum Erstantrag A entnehmen.

Das Feld muss für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

Ziffer (1)

Bitte geben Sie in die vollständige Firmen- oder Unternehmensbezeichnung der antragstellenden Person einschließlich der Rechtsform laut Handelsregistereintragung an. Ist die antragstellende Person nicht im Handelsregister eingetragen, geben Sie bitte den Vor- und Familiennamen an.

Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.

Das Feld muss für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

Ziffer (2)

Sofern die antragstellende Person im Handelsregister eingetragen ist, geben Sie bitte das Registergericht und die Registernummer an. Ist die antragstellende Person nicht im Handelsregister eingetragen, kann die Eingabe entfallen.

Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.

Ziffer (3)

Bitte kreuzen Sie an, ob die unter Ziffer (1) genannte antragstellende Person oder eine bevollmächtigte Person die Abwicklung des Verfahrens übernimmt. Im Fall einer Bevollmächtigung benennen Sie bitte die bevollmächtigte Person. Im Kontrollformular sind dann Angaben zur bevollmächtigten Person zu machen.

Für die Übermittlung des Antrags muss eine der Checkboxen angekreuzt sein. Ist die Checkbox zur Bevollmächtigung angekreuzt, muss das nachfolgende Feld befüllt sein.

Ziffer (4)

Bitte benennen Sie eine Ansprechperson und die aktuellen Kontaktdaten.

Änderungen der Kontaktdaten nach Antragstellung sollten Sie im eigenen Interesse umgehend mitteilen.

Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

Ziffer (5)

Die Abgabe der in Ziffer (5) enthaltenen Erklärung ist zur Antragstellung zwingend erforderlich.

Die Checkboxen muss für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein.

Ziffer (6)

Bitte kreuzen Sie an, dass die antragstellende Person die Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen im Sinne der Richtlinie „Weiterbildung“ beabsichtigt und erfassen die Höhe der beantragten Zuwendung.

Im eService-Portal stellt das Bundesamt für Logistik und Mobilität eine entsprechende Berechnungshilfe zur Verfügung.

Die Checkbox muss für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein. Die Höhe der beantragten Zuwendung muss befüllt sein.

Ziffer (7)

Wählen Sie bitte durch Ankreuzen aus, ob Sie bislang hinsichtlich des hier zur Förderung angemeldeten Projekts Beihilfe/n beantragt oder erhalten haben.

Sofern Sie bislang hinsichtlich des hier zur Förderung angemeldeten Projekts Beihilfe/n beantragt oder erhalten, so erfassen Sie diese unter Angabe der Beihilfegebenden Stelle sowie der Höhe der Beihilfe in der nachfolgenden Tabelle.

Eine der beiden Checkboxen muss für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein. Sofern Sie die Auswahl angekreuzt haben, Beihilfe/n beantragt oder erhalten zu haben, muss in der nachfolgenden Tabelle mindestens eine Zeile vollständig befüllt sein.

Ziffer (8) und Ziffer (9)

Die Abgabe der in den Ziffern (8) und (9) enthaltenen Erklärungen ist zur Antragstellung zwingend erforderlich.

Alle Checkboxen müssen für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein.