



Ausfüllhilfe
zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur
Förderung von Komponenten, die eine Verbesserung der Energieeffizienz bei Neufahrzeugen
(Nutzfahrzeugen und Trailern) bewirken nach der Richtlinie vom
02. Juni 2023
(nachfolgend Richtlinie „EMK“)

1. Formulare für die Antragstellung

Antragsstellung

Das Formular zur Antragstellung gliedert sich einen **Antragsvordruck** und die Pflichtanlage **Kontrollformular**. **Nur mit dieser Anlage ist Ihr Antrag vollständig. Die Anträge werden in der Reihenfolge des Eingangs der vollständigen Antragsunterlagen bearbeitet.**

Zur Antragstellung sind ausschließlich diese Formulare zu verwenden.

Weitere Unterlagen sind nicht erforderlich.

Hinweise

Die für die Antragstellung erforderlichen Vordrucke sind ausschließlich über das elektronische [Antragsportal](#) des Bundesamtes zu übermitteln.

Bitte beachten Sie, dass diese nur übermittelt werden können, sofern alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden. Welche Felder im Einzelnen zu befüllen sind, wird nachfolgend unter 3. Erläuterung zum Antragsvordruck erläutert.

Die Antragsfrist endet spätestens mit Ablauf des 31. März 2024 (Ausschlussfrist). Das eService-Portal wird jedoch geschlossen, sobald keine Haushaltsmittel mehr zur Verfügung stehen.

Weitere Informationen und Hinweise stehen Ihnen auch auf der [Internetseite](#) und im [eService-Portal](#) des Bundesamtes zur Verfügung.

2. Übermittlung des Antrags

Nach dem Log-In im [eService-Portal](#) müssen Sie sich in den Bereich „EMK (Energimindernde Komponenten)“ begeben - entweder auf der Startseite unter „EMK (Energimindernde Komponenten)“ oder im Menübereich „Förderprogramme“ unter „EMK (Energimindernde Komponenten)“.

The screenshot shows the website of the Bundesamt für Güterverkehr. The navigation bar includes 'Startseite', 'Förderprogramme', 'Upload-Bereich', 'Mein Konto', and 'Datenschutz'. A dropdown menu is open under 'Förderprogramme', listing various programs. The 'EMK (Energimindernde Komponenten)' option is highlighted in yellow in the dropdown menu. Below the navigation bar, there is a banner with the text 'Herzlich willkommen auf den Seiten des...' and a user login status: 'Sie sind angemeldet als Katja Rösler.' Below the banner, there is a list of funding programs, with 'EMK (Energimindernde Komponenten)' highlighted in yellow. To the right, there is a pink box with a warning message about archiving documents and a section titled 'Aktuelles und Termine' with the date '04.05.2023' and a link to 'Anträge zum Betrieblichen Mobilitätsmanagement können im Upload-...'.

Bundesamt für Güterverkehr

Startseite Förderprogramme Upload-Bereich Mein Konto Datenschutz

Herzlich willkommen auf den Seiten des...

Sie sind angemeldet als Katja Rösler.

Sie haben hier die Möglichkeit, das gesamte Antrags- und Auszahlungsverfahren für die Förderpr...

- AAS (Abbiegeassistenzsysteme)
- A (Ausbildung)
- DM (De-minimis)
- EEN (Energieeffiziente und/oder CO2-arme schwere Nutzfahrzeuge)
- **EMK (Energimindernde Komponenten)**
- ENF (Erneuerung der Nutzfahrzeugflotte)
- Ksl (Tank- und Ladeinfrastruktur)
- KsN (Klimaschonende Nutzfahrzeuge und Infrastruktur)
- MBS (Machbarkeitsstudien)
- Radverkehr – Sonderprogramm Stadt und Land
- ÖPNV (ÖPNV-Modellprojekte)
- SteP (Lkw-Stellplätze)
- W (Weiterbildung)

Archivierung der Postfächer im eService-...

„Bitte beachten Sie, dass die Schreiben, Dokumente und Formulare in Ihren Postfächern für die Jahre 2017 und älter ab dem 01.05.2023 archiviert werden. Falls Sie Schreiben, Dokumente und Formulare aus den Jahren 2017 und älter weiterhin benötigen, sind diese bis zum 30.04.2023 auf Ihren lokalen Speichermedien abzuspeichern.“

Aktuelles und Termine

04.05.2023

Anträge zum Betrieblichen Mobilitätsmanagement können im Upload-...

abzuwickeln.

Im Bereich „EMK (Energiespeichernde Komponenten)“ finden Sie die Rubrik „Antragsunterlagen“, welche sich durch Klick auf das + öffnet.

EMK (Energiespeichernde Komponenten)

- + BESCHREIBUNG
- + RECHTSGRUNDLAGEN
- ANTRAGSUNTERLAGEN

Hinweis: Bitte speichern Sie alle Formulare zunächst leer auf Ihrem Computer ab. Diese Formulare sind ausschließlich mit der aktuellen Version des Adobe Acrobat Reader zu öffnen (über den Menübefehl "Öffnen mit...", ansonsten werden die Dateien ggf. mit der Standard-App des Herstellers des Betriebssystems geöffnet). Befüllen Sie die Formulare den Vorgaben entsprechend. (Bitte füllen Sie die Formulare nicht online aus, da es in diesem Fall zu Datenverlusten und/oder Fehlermeldungen kommen kann.)

Das Kontrollformular ist ausgedruckt, unterschrieben und eingescannt als weitere Anlage hochzuladen.

Die aktuellste Version des Adobe Acrobat Reader wird auf der folgenden Seite ([HIER](#)) kostenlos zum Download angeboten.

	Formular	Ausfüll- hilfe
Antrag EMK		
Antrag EMK Kontrollformular		
Änderungsmitteilung		

Laden Sie sich hier den Antragsvordruck sowie das Kontrollformular auf Ihren Computer herunter. Nachdem Sie sich die Vordrucke auf Ihrem Computer abgespeichert haben, sollten Sie diese möglichst mit der **aktuellsten Version des Adobe Acrobat Reader** bewusst öffnen (über den Menübefehl "Öffnen mit...", sonst wird die Datei ggf. mit der Standard-App des Herstellers des Betriebssystems geöffnet), ausfüllen und auf Ihrem Computer abspeichern.

Bei der Verwendung von alternativen Programmen kann es zu Problemen beim Hochladen der Dateien im Antragsportal kommen. Die Verwendung einer anderen bzw. einer veralteten Software kann auch dazu führen, dass die Daten nicht korrekt ausgelesen werden können und die Bearbeitung des Antrages verzögert wird. Sollten Sie dennoch eine abweichende Software verwenden, überprüfen Sie bitte in Ihrem eigenen Interesse die Darstellung des Formulars in Ihrem Postausgang. Wenn Sie hierbei Fehler oder Unstimmigkeiten feststellen, wenden Sie sich bitte umgehend per E-Mail (F1-Fachadministration@balm.bund.de) an die Fachadministration des Bundesamtes. Die aktuellste Version des Adobe Acrobat Reader wird auf der folgenden Seite kostenlos zum Download angeboten.

1. Zu den Vordrucken:

a) Antrag

Füllen Sie den Vordruck aus und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

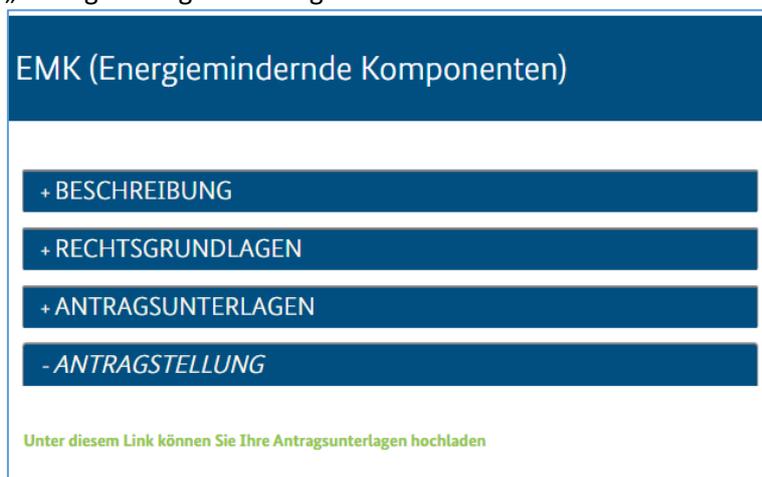
b) Kontrollformular

Füllen Sie diesen Vordruck aus, drucken und unterzeichnen Sie diesen Vordruck. Scannen und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

2. Hochladen des Antrags im Antragsportal:

Der Antrag wird „im Paket“ bestehend aus Antrag und Kontrollformular hochgeladen.

- a) Klicken Sie Antragsportal im Bereich „EMK (Energimindernde Komponenten)“ in der Rubrik „Antragstellung“ auf den grün markierten Satz.



- b) Vergeben Sie eine Bezeichnung für den Antrag und laden Sie den Antrag hoch - bestätigen Sie mit dem Button "Weiter".

Förderantrag

Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, Anträge zu den Förderprogrammen „Abbiegeassistenzsysteme“, „Ausbildung“, „De-minimis“, „EEN“, „EMK“ und „Weiterbildung“ an das Bundesamt für Logistik und Mobilität als Bewilligungsbehörde zu senden.

Hinweis für die Förderprogramme „Ausbildung“, „De-minimis“ und „Weiterbildung“: Sofern Sie das Kontrollformular gleichzeitig mit dem Antrag hochladen, tragen Sie dazu bei, dass Ihr Antrag beschleunigt bearbeitet werden kann. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das Kontrollformular innerhalb von zwei Wochen nach Eingang des elektronischen Antrags unter Wahrung des Eingangsdatums des Antrags zu übermitteln.

Hinweis für die Förderprogramme „EEN“, „EMK“ und „Abbiegeassistenzsysteme“: Das Kontrollformular ist gleichzeitig mit dem Antrag zu übermitteln. Die Möglichkeit, das Kontrollformular innerhalb von zwei Wochen nach Eingang des elektronischen Antrags unter Wahrung des Eingangsdatums des Antrags zu übermitteln, besteht nicht.

- Praktische Hinweise -
Antrag hochladen

- Schritt: Namen festlegen
z. B. **Antrag De-minimis 2023 – Spedition Mustermann**
- Schritt: Datei auswählen
Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“. Jetzt erscheint ein Fenster mit dem Inhalt Ihres Computers. Bitte wählen Sie die Datei mit dem zuvor gespeicherten Antragsformular durch Anklicken aus. Mit einem Klick auf „Öffnen“ wird die Datei in das Auswahlfenster übernommen. Wenn Sie die Schaltfläche „Weiter“ betätigen, gelangen Sie zur nächsten Maske.
Hier können Sie **Anlagen** hochladen.

1. Schritt: Namen festlegen
Antrag EMK Mustermann

2. Schritt: Datei auswählen
Antrag EMK Mustermann.pdf

Weiter

Bestätigen Sie die Prüfung Ihres Antrags mit dem Button "Weiter".



Die Prüfung der eingetragenen Daten war erfolgreich. Der Antrag wird zwischengespeichert. Im nächsten Schritt können Sie Anlagen hochladen oder den Antrag absenden.

Zurück Abbrechen Weiter

- c) Vergeben Sie eine Bezeichnung für das Kontrollformular und laden Sie das Kontrollformular (ausgedruckt, unterschrieben, eingescannt) hoch - bestätigen Sie mit dem Button "Weiter".

- Praktische Hinweise -
Anlagen/Kontrollformular hochladen

1. Schritt: Namen festlegen
z. B. **Fahrzeugaufstellung Spedition Mustermann**

2. Schritt: Datei auswählen
Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“. Jetzt erscheint ein Fenster mit dem Inhalt Ihres Computers. Bitte wählen Sie die Datei mit der zuvor gespeicherten Anlage durch Anklicken aus. Mit einem Klick auf „Öffnen“ wird die Datei in das Auswahlfenster übernommen. Wenn Sie die Schaltfläche „Weiter“ betätigen, gelangen Sie zur nächsten Maske „Anlagenübersicht“. Dort können Sie weitere Anlagen und das Kontrollformular hochladen oder den Antrag nebst Anlagen/Kontrollformular **absenden**.

1. Schritt: Namen festlegen
Antrag EMK Kontrollformular Mustermann

2. Schritt: Datei auswählen
Antrag EMK Mustermann Kontrollformular.pdf

Zurück Abbrechen Weiter

- d) Prüfen Sie, ob die Anlage (Kontrollformular) in der Übersicht erfasst ist und klicken Sie auf den Button „Weiter“

Anlagenübersicht
Die folgenden Anlagen wurden hinzugefügt und für die Übertragung vorgesehen:

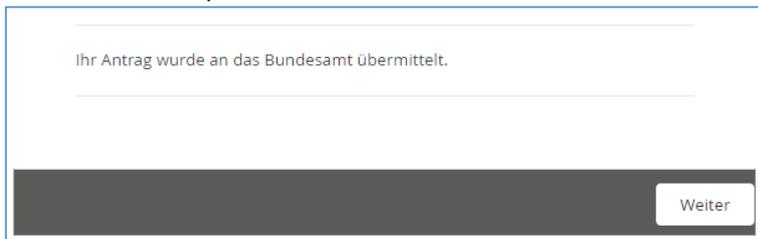
Weitere Anlagen

 **Antrag EMK Kontrollformular Mustermann**

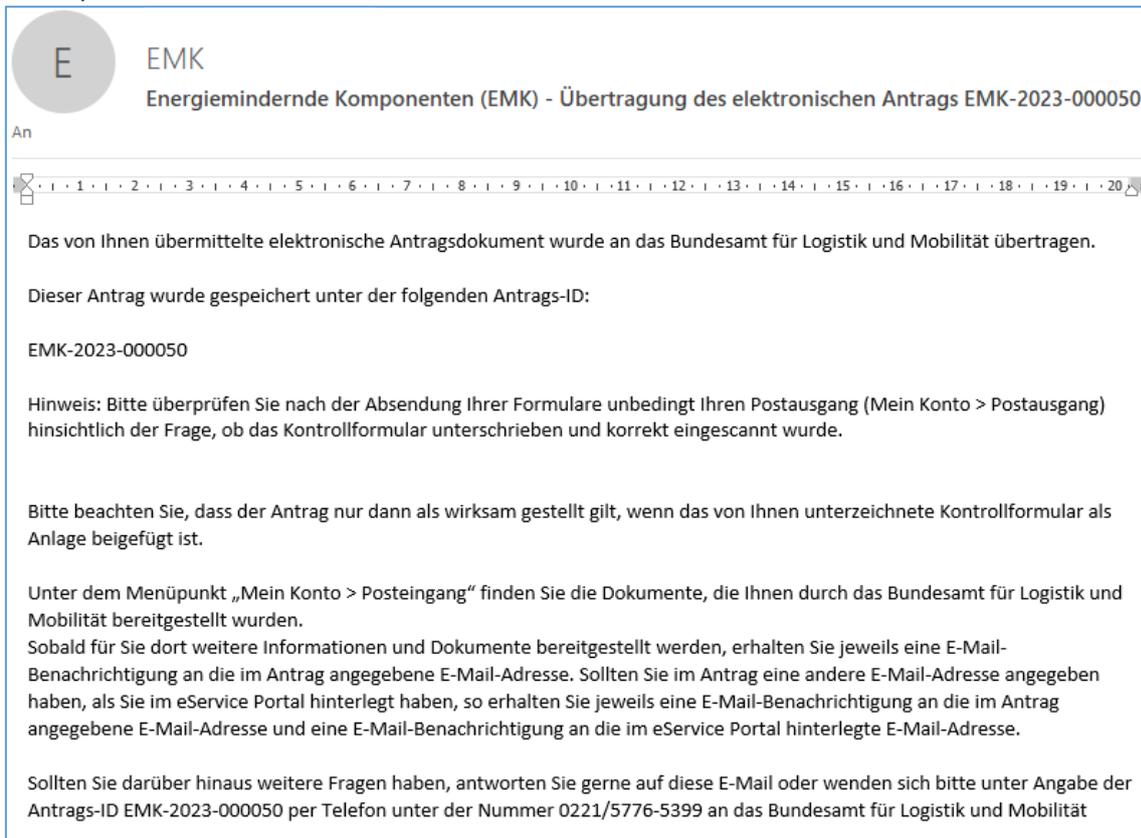
Sollten Sie noch weitere Anlagen einreichen wollen, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen“.
Wenn Sie den Antrag nebst Anlagen **absenden** möchten, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „Weiter“. Hierauf erhalten Sie die Benachrichtigung, dass Ihr Antrag an das Bundesamt übermittelt wurde. Zudem erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Abbrechen Weiter Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen

- e) Sie erhalten eine Meldung zur Übermittlung des Antrags im Antragsportal (Bestätigen Sie diese mit dem Button "Weiter".)



sowie per E-Mail.



Sollte es zu technischen Problemen kommen, wenden Sie sich bitte möglichst mit Screenshot per E-Mail an F1-Fachadministration@balm.bund.de.

3) Erläuterung zum Antragsvordruck

Ziffer (1)

Bitte geben Sie in die vollständige Firmen- oder Unternehmensbezeichnung einschließlich der Rechtsform laut Handelsregistereintragung an. Ist Ihr Unternehmen nicht im Handelsregister eingetragen, geben Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen und die Geschäftsbezeichnung an. Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.
Das Feld muss für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

Ziffer (2)

Sofern das Unternehmen im Handelsregister eingetragen ist, geben Sie bitte das Registergericht und die Registernummer an. Ist das Unternehmen nicht im Handelsregister eingetragen, kann die Eingabe entfallen. Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.

Ziffer (3)

Bitte geben Sie die Größe Ihres Unternehmens an.
Zur Beurteilung der Unternehmensgröße steht Ihnen das Merkblatt „KMU“ zur Verfügung.
Für die Übermittlung des Antrags muss eine der Checkboxen angekreuzt sein.

Ziffer (4)

Tragen Sie bitte den Unternehmenssitz mit Anschrift, Postleitzahl, Ort und Bundesland ein. Soweit lediglich eine Zweigniederlassung des Unternehmens in der Bundesrepublik ansässig ist, erfassen Sie bitte deren Anschrift, Postleitzahl, Ort und Bundesland. Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.
Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

Ziffer (5)

Bitte kreuzen Sie an, ob die unter Ziffer (1) genannte antragstellende Person oder eine bevollmächtigte Person die Abwicklung des Verfahrens übernimmt. Im Fall einer Bevollmächtigung benennen Sie bitte die bevollmächtigte Person. Im Kontrollformular sind dann Angaben zur bevollmächtigten Person zu machen.
Für die Übermittlung des Antrags muss eine der Checkboxen angekreuzt sein. Ist die Checkbox zur Bevollmächtigung angekreuzt, muss das nachfolgende Feld befüllt sein.

Ziffer (6)

Bitte benennen Sie eine Ansprechperson und die aktuellen Kontaktdaten. Änderungen bzgl. der Ansprechperson oder der Kontaktdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.
Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

Ziffer (7)

Erfassen Sie bitte ausschließlich eine deutsche Bankverbindung vollständig und korrekt. IBAN und BIC sind ohne Leerzeichen einzutragen. Änderungen bzgl. der Bankverbindung nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.
Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

Ziffer (8)

Kreuzen Sie bitte an, ob Sie im Fall einer Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt dieser nachgekommen sind (Artikel 1 Absatz 4 Buchstabe a AGVO¹) und Sie auf Anforderung eine entsprechende eidesstattliche Versicherung hierüber vorlegen können.
Die Checkbox muss angekreuzt sein.

Ziffer (9)

Kreuzen Sie bitte an, ob Sie nicht als Unternehmen in Schwierigkeiten im Sinne von Artikel 1 Absatz 4 Buchstabe c i. V. m. Artikel 2 Nummer 18 AGVO anzusehen sind und Sie auf Anforderung eine entsprechende eidesstattliche Versicherung hierüber vorlegen können.
Die Checkbox muss angekreuzt sein.

Ziffer (10)

Kreuzen Sie bitte an, ob über Ihr Vermögen kein Insolvenz- oder ein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist, Sie sind nicht zur Abgabe einer Vermögensauskunft nach § 802 Buchstabe c der Zivilprozessordnung (ZPO) oder § 284 der Abgabenordnung (AO) verpflichtet sind, bei Ihnen diese nicht abgenommen wurde und Sie auf Anforderung eine entsprechende eidesstattliche Versicherung hierüber vorlegen können.
Die Checkbox muss angekreuzt sein.

Ziffer (11)

Antragsberechtigt sind natürliche und juristische Personen des Privatrechts, die die Fahrzeuge im Sinne der Nummer 2.2 der Richtlinie EMK für gewerbliche Zwecke nutzen.

Unternehmensverflechtungen, Unternehmensgruppen o. ä., deren Unternehmen nur gemeinsam über die vollständigen Antragsvoraussetzungen verfügen, sind antragsberechtigt, wenn die unternehmerische Gestaltung nachvollziehbar dargelegt werden kann.
Antragstellendes Unternehmen sollte dabei möglichst das Unternehmen sein, welches Halter/in der Fahrzeuge sein wird.

Durch Ankreuzen erklären Sie, dass die vorgenannten Voraussetzungen auf Sie bzw. das antragstellende Unternehmen zutreffen.
Die Checkbox muss für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein.

Ziffer (12)

Bestätigen Sie bitte durch Setzen des Kreuzes, dass Sie den Erwerb von Komponenten nach Nummer 2.1 der Richtlinie EMK für Fahrzeuge im Sinne der Nummer 2.2 der Richtlinie EMK beabsichtigen, deren Einsatz zu erheblich effizienterem Fahrzeugbetrieb führt und damit den Energieverbrauch (sowie bei konventionellen Antrieben: den Kraftstoffverbrauch und die CO₂-Emissionen) mindert.

Erfassen Sie außerdem die Höhe der Zuwendung. Hierfür stellt das Bundesamt im eService-Portal unter EMK (Energimindernde Komponenten) ~ Allgemeine Informationen eine entsprechende „EMK Berechnungshilfe“ zur Verfügung.

Bei mehreren Komponenten je Neufahrzeug und/oder Trailer müssen Sie sicherstellen und durch eine Herstellerbescheinigung nachweisen können, dass sich im Falle des Erwerbs mehrerer Komponenten diese

¹ Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung (EU) Nr. 651/2014 vom 17. Juni 2014 (EU-Abl. L 187/1 vom 26. Juni 2014) in der Fassung der Verordnung (EU) 2017/1084 vom 14. Juni 2017 (EU-Abl. L 156/1 vom 20. Juni 2017)

nicht wechselseitig in ihrem Beitrag zur Absenkung des Energieeinsatzes- bzw. der CO₂- Emissionen aufheben.

Die Checkbox muss angekreuzt und das Feld muss ausgefüllt sein.

Ziffer (13)

Wählen Sie bitte durch Ankreuzen aus, ob Sie bislang hinsichtlich des hier zur Förderung angemeldeten Projekts Beihilfe/n beantragt oder erhalten haben.

Sofern Sie bislang hinsichtlich des hier zur Förderung angemeldeten Projekts Beihilfe/n beantragt oder erhalten, so erfassen Sie diese unter Angabe der Beihilfegebenden Stelle sowie der Höhe der Beihilfe in der nachfolgenden Tabelle.

Eine der beiden Checkboxen muss für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein. Sofern Sie die Auswahl angekreuzt haben, Beihilfe/n beantragt oder erhalten zu haben, muss in der nachfolgenden Tabelle mindestens eine Zeile vollständig befüllt sein.

Ziffer (14)

Bestätigen Sie durch Setzen des Kreuzes, dass Sie ausdrücklich eine Förderung nach der Richtlinie EMK beantragen. Soweit das hier zur Förderung angemeldete Projekts auf Grundlage der „Richtlinie über die Förderung der Sicherheit und Umwelt in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen“ (Förderprogramm „De minimis“ beim Bundesamt für Logistik und Mobilität) gefördert werden kann, erfolgt durch Sie dort keine Antragstellung, eine Doppelförderung kann damit ausgeschlossen werden.

Die Checkbox muss angekreuzt sein.

Ziffer (15)

Bestätigen Sie durch Setzen des Kreuzes, dass Sie

- innerhalb von einem Monat nach Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids nachweisen werden, eine verbindliche Verpflichtung (verbindliche Bestellung oder Vertragsabschluss) zur Anschaffung der Komponente/n nach Nummer 2.1 der Richtlinie EMK eingegangen zu sein.
- innerhalb von fünf Monaten nach Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids durch Vorlage eines Zwischennachweises die Zuwendung zur Auszahlung anfordern werden und die zweckgemäße Verwendung innerhalb von sechs Wochen nach Auszahlung erfolgen wird.

Die Auszahlung der Zuwendung erfolgt nach Eintritt der Bestandskraft des Zuwendungsbescheids und fristgerechter Vorlage des Zwischennachweises.

Die Checkbox muss angekreuzt sein.

Ziffer (16)

Das unterschriebene Kontrollformular ist eine Pflichtanlage und daher dem Antragsvordruck beizufügen.

Die Checkbox muss angekreuzt sein.

Ziffer (17) und (18)

Die Abgabe der in den Ziffern (17) und (18) enthaltenen Erklärungen ist zur Antragstellung zwingend erforderlich.

Alle Checkboxen müssen für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein.