

# Vollmacht

## Als Inhaber/rechtsgeschäftlicher Vertreter des Unternehmens (Vollmachtgeber)

Name des Unternehmens

ggf. Amtsgericht und HR-Nr.

Anschrift des Unternehmens

Tel.-Nr.

E-Mail-Adresse

Vor- und Zuname des Inhabers/rechtsgeschäftlichen Vertreters zu oben

Anschrift des Inhabers/rechtsgeschäftlichen Vertreters zu oben

E-Mail-Adresse

## bevollmächtige ich Frau/Herrn

Vor- und Zuname

beschäftigt im Unternehmen, Verband, Kanzlei o. ä.

Anschrift des/der Unternehmens, Verbandes, Kanzlei o. ä.

Tel.-Nr.

E-Mail-Adresse des/der Vollmachtnehmers/in

## zur umfassenden Abwicklung der/des folgenden Zuwendungsverfahrens/s:

(Mehrfachankreuzungen möglich)

**Förderprogramm De-minimis**

*auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Sicherheit und Umwelt in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung*

**Förderprogramm Ausbildung (ab 2015)**

*auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung von betrieblichen Ausbildungsverhältnissen zum Berufskraftfahrer oder zur Berufskraftfahrerin in Unternehmen mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung*

**Förderprogramm Weiterbildung (ab 2015)**

*auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Weiterbildung in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung*

**Förderprogramm Aus- und Weiterbildung (2009 bis einschl. 2014)**

*auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Aus- und Weiterbildung, der Qualifizierung und Beschäftigung in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung*

**Förderprogramm EEN**

*auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung von energieeffizienten und/oder CO<sub>2</sub>-armen schweren Nutzfahrzeugen in Unternehmen des Güterkraftverkehrs in der jeweiligen Fassung*

**Diese Vollmacht erstreckt sich auf die Abwicklung aller mit der Antragsstellung im Zusammenhang stehenden Vorgänge:**

- Ausfüllung und Einreichung des Antragsformulars inkl. Anlagen
- Unterzeichnung des Antrages
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde
- Vornahme/Vorlage nachgeforderter Handlungen/Unterlagen der Bewilligungsbehörde

**Sie umfasst die weitere Abwicklung des Verfahrens für die Auszahlung von Fördergeldern:**

- Ausfüllung, Unterzeichnung und Einreichung der Verwendungsnachweise
- Nachreichung geforderter Unterlagen/Belege/Rechnungen etc.
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde

**Der/die Bevollmächtigte ist nicht zur Entgegennahme von Fördergeldern berechtigt. Der/die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmacht zu erteilen.**

**Der/die Bevollmächtigte ist weiter berechtigt,**

- alle mit dem o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden und
- alle an den Zuwendungsempfänger gerichteten Schriftstücke und Bescheide der Bewilligungsbehörde,

**entgegenzunehmen (Empfangsbevollmächtigung).**

**Der/die Bevollmächtigt ist weiter berechtigt, alle mit dem/den o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden Verfahrenshandlungen vorzunehmen.**

**Zeitliche Geltung:**

Die Vollmacht tritt zum \_\_\_\_\_ in Kraft und ist bei Vorlage im Original **bis** **auf schriftlichen Widerruf** bei der Bewilligungsbehörde durch den Vollmachtgeber gültig.

**Mir ist bekannt, dass alle Handlungen, etwaige Versäumnisse und ein Verschulden des/der Bevollmächtigten dem Antrag stellenden Unternehmen zugerechnet werden.**

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel Vollmachtgeber

Unterschrift und ggf. Stempel Vollmachtnehmer

Vor- und Zuname

Vor- und Zuname