



**Ausfüllhilfe**  
**zum Erstantrag A2 auf Gewährung einer Zuwendung für Umweltschutz und Sicherheit<sup>1</sup>**  
**(vormals „De-minimis“)**

**1. Formulare für die Antragstellung**

Das Formular zur Antragstellung gliedert sich in einen **Antragsvordruck „Erstantrag A2“**, die Pflichtanlage **Kontrollformular** und die optionale Anlage U (Angaben zu weiteren Unternehmen des Verbunds).

Diese Unterlagen sind zu verwenden bei Verbundunternehmen<sup>2</sup>.

Antragsberechtigt ist nur das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen). Es sind alle Unternehmen des Verbundes zu erfassen, bei denen Maßnahmen durchgeführt werden sollen (Durchführungsorte).

Nur mit Unterschrift auf dem Kontrollformular ist Ihr Antrag rechtsverbindlich gestellt.

Übermitteln Sie das Kontrollformular möglichst gleichzeitig mit Ihrem Antrag über das elektronische [Antragsportal](#) (eService-Portal) des Bundesamtes, so kann der Antrag beschleunigt bearbeitet werden.

**Nur mit dieser Anlage ist Ihr Antrag vollständig. Die Anträge werden in der Reihenfolge des Eingangs der vollständigen Antragsunterlagen bearbeitet.**

Zur Antragstellung sind ausschließlich diese Formulare zu verwenden.

Weitere Unterlagen sind nicht erforderlich.

**Hinweise**

Die für die Antragstellung erforderlichen Vordrucke sind ausschließlich über das eService-Portal zu übermitteln.

Bitte beachten Sie, dass diese nur übermittelt werden können, sofern alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden. Welche Felder im Einzelnen zu befüllen sind, wird nachfolgend unter „3. Erläuterungen zum Antragsvordruck“ erläutert.

Die Antragsfrist endet spätestens mit Ablauf des 31. Mai 2024. Das eService-Portal wird jedoch geschlossen, sobald keine Haushaltsmittel mehr zur Verfügung stehen.

Weitere Informationen und Hinweise stehen Ihnen auch auf der [Internetseite](#) und im eService-Portal zur Verfügung.

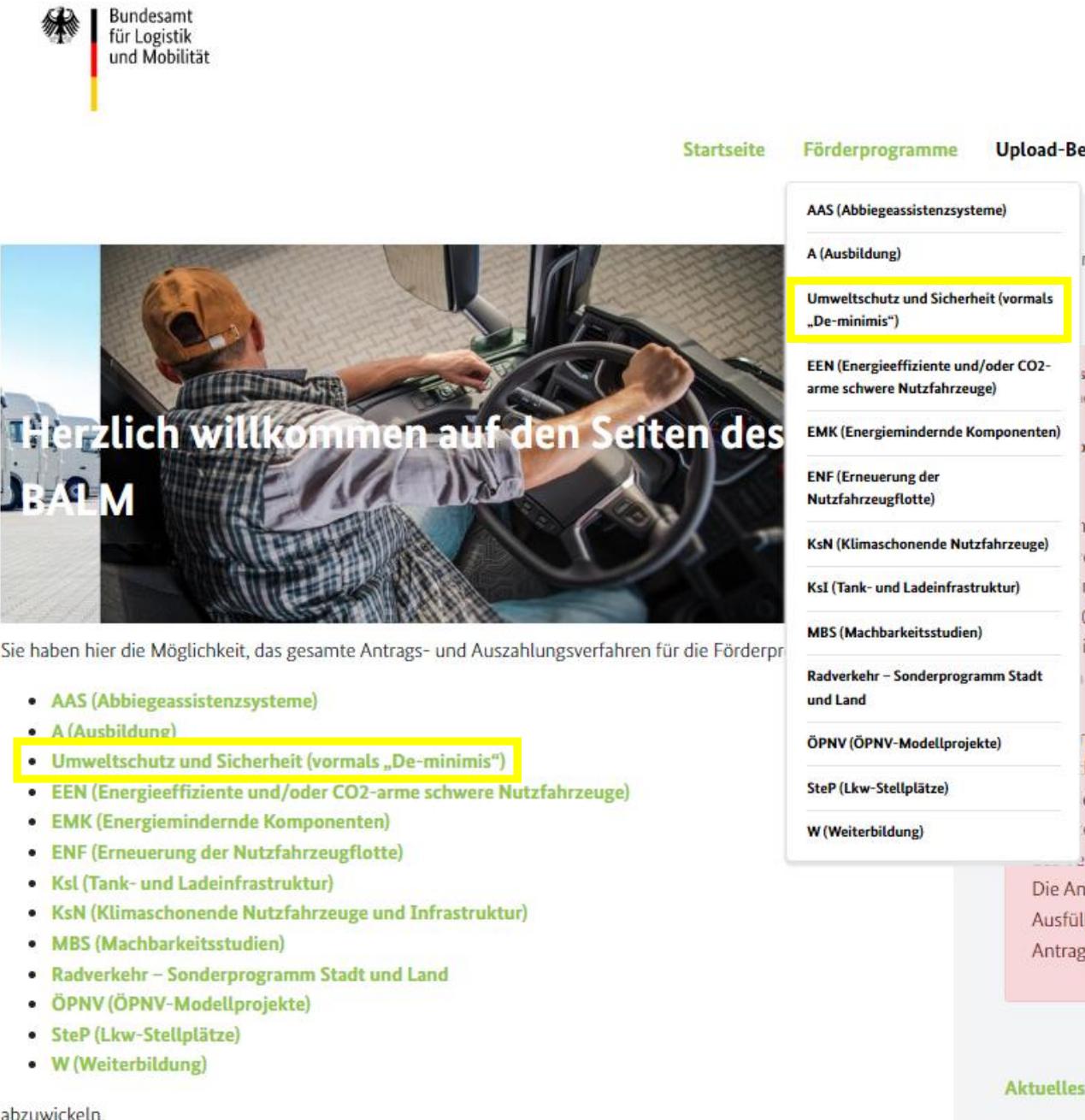
---

<sup>1</sup> nach der Richtlinie über die Förderung der Sicherheit und der Umwelt in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen vom 15. Dezember 2015 in der Fassung der Zweiten Änderung vom 25. November 2022 (nachfolgend Richtlinie „Umweltschutz und Sicherheit“)

<sup>2</sup> vgl. auch Schaubilder Verbundunternehmen

## 2. Übermittlung des Antrags

Nach dem Log-In im eService-Portal müssen Sie sich in den Bereich „Umweltschutz und Sicherheit“ begeben - entweder auf der Startseite unter „Umweltschutz und Sicherheit“ oder im Menübereich „Förderprogramme“ unter „Umweltschutz und Sicherheit“.



The screenshot shows the website of the Bundesamt für Logistik und Mobilität. At the top left is the logo of the Federal Government of Germany and the text 'Bundesamt für Logistik und Mobilität'. The navigation bar includes 'Startseite', 'Förderprogramme', and 'Upload-Be'. A dropdown menu is open under 'Förderprogramme', listing various programs. The program 'Umweltschutz und Sicherheit (vormals „De-minimis“)' is highlighted in yellow. Below the navigation bar is a large image of a truck driver with the text 'Herzlich willkommen auf den Seiten des BALM'. Below the image is a paragraph: 'Sie haben hier die Möglichkeit, das gesamte Antrags- und Auszahlungsverfahren für die Förderpr...'. Below this is a list of programs, with 'Umweltschutz und Sicherheit (vormals „De-minimis“)' highlighted in yellow. At the bottom left, the text 'abzuwickeln.' is visible. At the bottom right, there is a pink button labeled 'Aktuelles' and a partially visible button labeled 'Die An Ausfüll Antrag'.

**Bundesamt für Logistik und Mobilität**

Startseite Förderprogramme Upload-Be

Herzlich willkommen auf den Seiten des BALM

Sie haben hier die Möglichkeit, das gesamte Antrags- und Auszahlungsverfahren für die Förderpr...

- AAS (Abbiegeassistenzsysteme)
- A (Ausbildung)
- **Umweltschutz und Sicherheit (vormals „De-minimis“)**
- EEN (Energieeffiziente und/oder CO2-arme schwere Nutzfahrzeuge)
- EMK (Energimindernde Komponenten)
- ENF (Erneuerung der Nutzfahrzeugflotte)
- KsN (Klimaschonende Nutzfahrzeuge)
- KsI (Tank- und Ladeinfrastruktur)
- MBS (Machbarkeitsstudien)
- Radverkehr – Sonderprogramm Stadt und Land
- ÖPNV (ÖPNV-Modellprojekte)
- SteP (Lkw-Stellplätze)
- W (Weiterbildung)

abzuwickeln.

Die An Ausfüll Antrag

**Aktuelles**

Im Bereich „Umweltschutz und Sicherheit“ finden Sie die Rubrik „Antragsunterlagen – Förderperiode 2024“, welche sich durch Klick auf das + öffnet.

## Umweltschutz und Sicherheit (vormals „De-minimis“)

+ BESCHREIBUNG

+ RECHTSGRUNDLAGEN

- ANTRAGSUNTERLAGEN - Förderperiode 2024

Für die Auflistung der Fahrzeuge durch die Straßenverkehrsbehörden kann das nachfolgend aufgeführte Formular genutzt werden. Eine Förderung steht unter dem Vorbehalt, dass die erforderlichen Haushaltsmittel für die Zuwendungsverfahren zur Verfügung gestellt werden.

Hinweis: Bitte speichern Sie alle Formulare zunächst leer auf Ihrem Computer ab. Diese Formulare sind ausschließlich mit der aktuellen Version des Adobe Acrobat Reader zu öffnen (über den Menübefehl "Öffnen mit...", ansonsten werden die Dateien ggf. mit der Standard-App des Herstellers des Betriebssystems geöffnet). Befüllen Sie die Formulare den Vorgaben entsprechend. (Bitte füllen Sie die Formulare nicht online aus, da es in diesem Fall zu Datenverlusten und/oder Fehlermeldungen kommen kann.)

Das Kontrollformular ist ausgedruckt, unterschrieben und eingescannt als weitere Anlage hochzuladen.

Die aktuellste Version des Adobe Acrobat Reader wird auf der folgenden Seite ([HIER](#)) kostenlos zum Download angeboten.

	Formular	Ausfüll- hilfe
Erstantrag Teil A 1 - Einzelunternehmen		
Erstantrag Teil A 2 - Verbundunternehmen		
Anlage U - zum Erstantrag A 2		
Kontrollformular		

Laden Sie sich hier den Antragsvordruck sowie das Kontrollformular auf Ihren Computer herunter.

Nachdem Sie sich die Vordrucke auf Ihrem Computer abgespeichert haben, sollten Sie diese möglichst mit der aktuellsten Version des Adobe Acrobat Reader bewusst öffnen (über den Menübefehl "Öffnen mit...", sonst wird die Datei ggf. mit der Standard-App des Herstellers des Betriebssystems geöffnet), ausfüllen und auf Ihrem Computer abspeichern.

Bei der Verwendung von alternativen Programmen kann es zu Problemen beim Hochladen der Dateien im Antragsportal kommen. Die Verwendung einer anderen bzw. einer veralteten Software kann auch dazu führen, dass die Daten nicht korrekt ausgelesen werden können und die Bearbeitung des Antrages verzögert wird. Sollten Sie dennoch eine abweichende Software verwenden, überprüfen Sie bitte in Ihrem eigenen Interesse die Darstellung des Formulars in Ihrem Postausgang. Wenn Sie hierbei Fehler oder Unstimmigkeiten feststellen, wenden Sie sich bitte umgehend per E-Mail ([F1-Fachadministration@balm.bund.de](mailto:F1-Fachadministration@balm.bund.de)) an die Fachadministration des Bundesamtes. Die aktuellste Version des Adobe Acrobat Reader wird kostenlos zum Download angeboten.

Einen Überblick über die aktuellen PDF-Reader erhalten Sie auf [dieser Seite](#).

## 1. Zu den Vordrucken:

### a) Antrag

Füllen Sie den Vordruck aus und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

### b) Anlage U (Angaben zu weiteren Unternehmen des Verbunds)

Füllen Sie bei Bedarf diesen Vordruck aus und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

### c) Kontrollformular

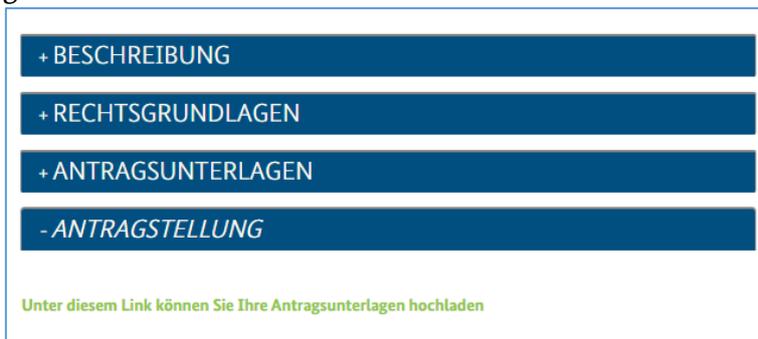
Füllen Sie diesen Vordruck aus, drucken und unterzeichnen Sie diesen Vordruck. Scannen und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

## 2. Hochladen des Antrags im Antragsportal:

Den Antrag sollten Sie möglichst „im Paket“ bestehend aus Antrag, ggf. Anlage U und Kontrollformular hochladen, so kann der Antrag beschleunigt bearbeitet werden.

Sie haben jedoch auch die Möglichkeit, das Kontrollformular binnen zwei Wochen nach dem Hochladen des Antrags zu übermitteln (im Upload-Bereich unter „Kontrollformular“ oder im Bereich „Umweltschutz und Sicherheit“ in der Rubrik „Nachreichungen/Rechtsbehelfsverzicht/Kontrollformular“).

- a) Klicken Sie im Bereich „Umweltschutz und Sicherheit“ in der Rubrik „Antragstellung“ auf den grün markierten Satz.



- b) Vergeben Sie eine Bezeichnung für den Antrag und laden Sie den Antrag hoch - bestätigen Sie mit dem Button "Weiter".

## Förderantrag

Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, Anträge zu den Förderprogrammen „Abbiegeassistenzsysteme“, „Ausbildung“, „De-minimis“, „EEN“, „EMK“ und „Weiterbildung“ an das Bundesamt für Logistik und Mobilität als Bewilligungsbehörde zu senden.

Hinweis für die Förderprogramme „Ausbildung“, „De-minimis“ und „Weiterbildung“: Sofern Sie das Kontrollformular gleichzeitig mit dem Antrag hochladen, tragen Sie dazu bei, dass Ihr Antrag beschleunigt bearbeitet werden kann. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das Kontrollformular innerhalb von zwei Wochen nach Eingang des elektronischen Antrags unter Wahrung des Eingangsdatums des Antrags zu übermitteln.

Hinweis für die Förderprogramme „EEN“, „EMK“ und „Abbiegeassistenzsysteme“: Das Kontrollformular ist gleichzeitig mit dem Antrag zu übermitteln. Die Möglichkeit, das Kontrollformular innerhalb von zwei Wochen nach Eingang des elektronischen Antrags unter Wahrung des Eingangsdatums des Antrags zu übermitteln, besteht nicht

**- Praktische Hinweise -**  
**Antrag hochladen**

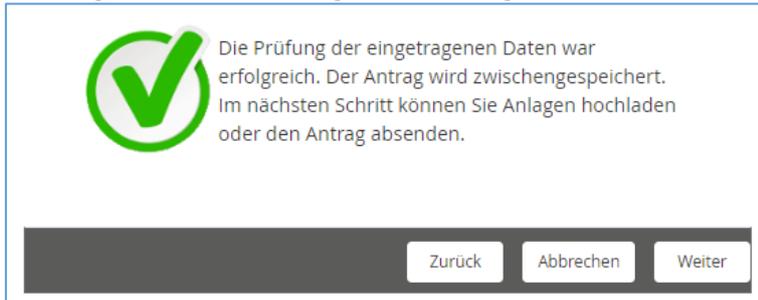
- Schritt: Namen festlegen  
z. B. **Antrag – Spedition Mustermann**
- Schritt: Datei auswählen  
Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche **„Durchsuchen“**. Jetzt erscheint ein Fenster mit dem Inhalt Ihres Computers. Bitte wählen Sie die Datei mit dem zuvor gespeicherten Antragsformular durch Anklicken aus. Mit einem Klick auf **„Öffnen“** wird die Datei in das Auswahlfenster übernommen. Wenn Sie die Schaltfläche **„Weiter“** betätigen, gelangen Sie zur nächsten Maske.  
Hier können Sie **Anlagen** hochladen.

1. Schritt: Namen festlegen  
Antrag US Mustermann

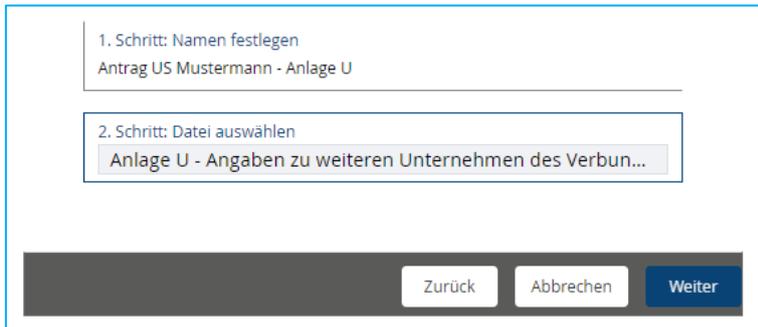
2. Schritt: Datei auswählen  
#02a Erstantrag A2 - Mustermann.pdf

**Weiter**

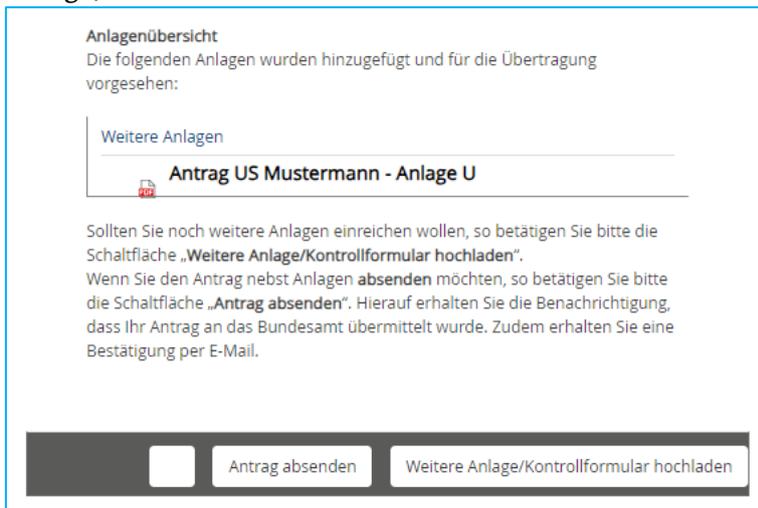
Bestätigen Sie die Prüfung Ihres Antrags mit dem Button "Weiter".



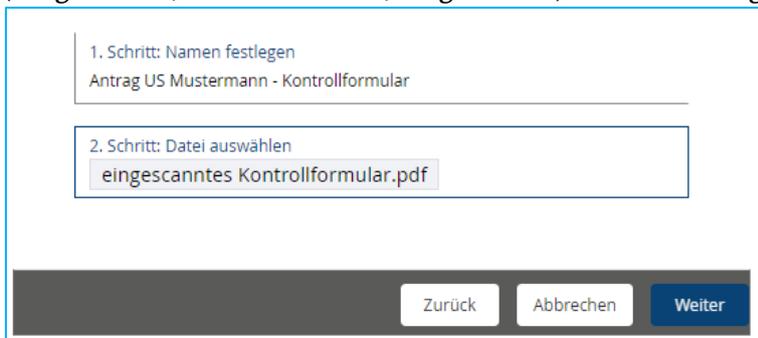
- c) Vergeben Sie eine Bezeichnung für die Anlage U und laden Sie den Vordruck hoch - bestätigen Sie mit dem Button "Weiter".



- d) Prüfen Sie, ob die Anlage U in der Übersicht erfasst ist und klicken Sie auf den Button „Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen“



- e) Vergeben Sie eine Bezeichnung für das Kontrollformular und laden Sie das Kontrollformular (ausgedruckt, unterschrieben, eingescannt) hoch - bestätigen Sie mit dem Button "Weiter".



- f) Prüfen Sie, ob alle Anlagen in der Übersicht erfasst sind und klicken Sie auf den Button „Antrag absenden“

Anlagenübersicht  
Die folgenden Anlagen wurden hinzugefügt und für die Übertragung vorgesehen:

Weitere Anlagen

- Antrag US Mustermann - Anlage U
- Antrag US Mustermann - Kontrollformular

Sollten Sie noch weitere Anlagen einreichen wollen, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen“.  
Wenn Sie den Antrag nebst Anlagen absenden möchten, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „Antrag absenden“. Hierauf erhalten Sie die Benachrichtigung, dass Ihr Antrag an das Bundesamt übermittelt wurde. Zudem erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Antrag absenden    Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen

- g) Sie erhalten eine Meldung zur Übermittlung des Antrags im Antragsportal (Bestätigen Sie diese mit dem Button "Weiter".)

Ihr Antrag wurde an das Bundesamt übermittelt.

Weiter

sowie eine entsprechende E-Mail.

info.foerderprogramme@balm.bund.de

Zuwendungsverfahren - Übertragung des elektronischen Antrags DM-2024-A2-000001

An

Das von Ihnen übermittelte elektronische Antragsdokument wurde an das Bundesamt für Logistik und Mobilität übertragen.

Dieser Antrag wurde gespeichert unter der folgenden Antrags-ID:

DM-2024-A2-000001

Sollte es zu technischen Problemen kommen, wenden Sie sich bitte möglichst mit Screenshot per E-Mail an [F1-Fachadministration@balm.bund.de](mailto:F1-Fachadministration@balm.bund.de).

### **3. Erläuterungen zum Antragsvordruck**

#### **Ziffer (1)**

Bitte geben Sie in die vollständige Firmen- oder Unternehmensbezeichnung des beherrschenden Unternehmens (Mutterunternehmen) einschließlich der Rechtsform laut Handelsregistereintragung an. Ist die antragstellende Person nicht im Handelsregister eingetragen, geben Sie bitte den Vor- und Familiennamen an. Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen. Das Feld muss für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (2)**

Sofern das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) im Handelsregister eingetragen ist, geben Sie bitte das Registergericht und die Registernummer an. Ist das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) nicht im Handelsregister eingetragen, kann die Eingabe entfallen. Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.

#### **Ziffer (3)**

Tragen Sie bitte den Unternehmenshauptsitz des beherrschenden Unternehmens (Mutterunternehmen) mit Anschrift, Postleitzahl, Ort und Bundesland ein. Soweit lediglich eine Zweigniederlassung des beherrschenden Unternehmens (Mutterunternehmen) in der Bundesrepublik ansässig ist, erfassen Sie bitte deren Anschrift, Postleitzahl, Ort und Bundesland. Beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) mit Sitz im Ausland wählen im Feld Bundesland die Option „mit Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland“. Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen. Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (4)**

Erfassen Sie bitte sämtliche Branchen, in denen das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) tätig ist anhand des Branchenverzeichnisses (im eService-Portal im Bereich „Umweltschutz und Sicherheit“ in der Rubrik „Allgemeine Informationen – Förderperiode 2024“ zu finden). Das Feld muss für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (5)**

Bitte kreuzen Sie an, ob der Antrag im eService-Portal durch eine Person eingestellt wird, die entweder

- die unter Ziffer (1) genannte antragstellende Person selbst ist oder
- zur unter Ziffer (1) genannten antragstellenden Person gehört (d. h. Unternehmensangehörige).

In diesem Fall erfassen Sie bitte die Kontaktdaten.

Sofern das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) eine unternehmensexterne Person für die Abwicklung des Zuwendungsverfahrens bevollmächtigt haben, setzen Sie das Kreuz bitte an der zweiten Stelle und erfassen die Kontaktdaten. Eine schriftliche Vollmacht ist nur auf Anfrage durch das Bundesamt vorzulegen.

Änderungen der Kontaktdaten nach Antragstellung sollten Sie im eigenen Interesse umgehend mitteilen.

Für die Übermittlung des Antrags muss eine der beiden Checkboxen angekreuzt sein. Die jeweils den Checkboxen nachfolgenden Felder müssen befüllt sein.

#### **Ziffer (6)**

Erfassen Sie bitte ausschließlich eine deutsche Bankverbindung des beherrschenden Unternehmens (Mutterunternehmen) vollständig und korrekt. Soweit das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) seinen Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland hat, sind die deutschen Bankdaten des bevollmächtigten Unternehmens des Verbundes mit Sitz innerhalb der Bundesrepublik Deutschland einzutragen (vgl. Ziffer (7)).

IBAN und BIC sind ohne Leerzeichen einzutragen.

Änderungen bzgl. der Bankverbindung nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.

Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (7)**

Bitte geben Sie an, ob das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) den Sitz in der Bundesrepublik Deutschland hat.

Sofern das beherrschende Unternehmen seinen Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland hat, erfassen Sie bitte die nachfolgenden Angaben.

Für die Übermittlung des Antrags muss eine der beiden Checkboxen angekreuzt sein. Im Fall der zweiten Checkbox müssen die nachfolgenden Felder befüllt sein.

#### **Ziffer (8)**

Bitte geben Sie an, bei welchem/welchen Unternehmen des Verbundes Maßnahmen durchgeführt werden sollen.

Für die Übermittlung des Antrags muss genau eine der drei Checkboxen angekreuzt sein.

#### **Ziffer (9)**

Bitte kreuzen Sie an, ob und wenn ja, welche Berechtigung für den Güterkraftverkehr (Mehrfachnennung möglich) das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) besitzt und erfassen jeweils die näheren Angaben dazu.

Für die Übermittlung des Antrags muss mindestens eine der beiden Checkboxen angekreuzt sein.

Die jeweils den Checkboxen nachfolgenden Felder müssen befüllt sein.

#### **Ziffer (10) und Ziffer (11)**

In Ziffer (10) und ggf. Ziffer (11) sowie ggf. Anlage U sind Angaben zu dem/den Tochterunternehmen zu machen, bei dem/denen Maßnahmen durchgeführt werden soll/en.

#### **Ziffer (12)**

Erfassen Sie bitte die Anzahl der schweren Nutzfahrzeuge, deren Eigentümer bzw. Eigentümerin oder Halter bzw. Halterin die Unternehmen des Verbunds zum 01. Dezember 2023 waren.

Als schwere Nutzfahrzeuge im Sinne der Richtlinie „Umweltschutz und Sicherheit“ gelten Kraftfahrzeuge, die ausschließlich für den Güterkraftverkehr bestimmt sind und deren zulässige Gesamtmasse mindestens 7.500 kg beträgt.

Sind die Unternehmen des Verbunds nicht Halter bzw. Halterin, so ist mit dem ersten Verwendungsnachweis zusätzlich zur Zulassungsbescheinigung Teil I ein geeigneter Nachweis der Eigentümerschaft vorzulegen.

Sie können die maßgeblichen Fahrzeugnachweise ebenfalls einreichen, wenn sich die Fahrzeugnachweise zu Eigentümer- oder Haltereigenschaft auch auf andere Tage beziehen

(zwischen dem 1. Dezember 2023 und dem Tag der Antragstellung). Das Bundesamt für Logistik und Mobilität wird diese wohlwollend prüfen.

Für die Übermittlung des Antrags muss das Feld befüllt sein.

### **Ziffer (13)**

Kreuzen Sie bitte an, ob eine Zuwendung in voller Höhe (des unternehmensbezogenen Förderhöchstbetrages) beantragt wird oder ein geringerer Betrag.

Der unternehmensbezogene Förderhöchstbetrag ermittelt sich aus dem Fördersatz in Höhe von 2.000 Euro multipliziert mit der Anzahl der förderfähigen schweren Nutzfahrzeuge bis zur Grenze des absoluten Förderhöchstbetrags in Höhe von 33.000 Euro.

Die bewilligte Zuwendung kann innerhalb des Bewilligungszeitraums flexibel und nach Bedarf für Maßnahmen nach der Anlage zu Nummer 2 der Richtlinie „Umweltschutz und Sicherheit“ eingesetzt werden.

Für die Übermittlung des Antrags muss eine der beiden Checkboxen angekreuzt sein. Im Fall der zweiten Checkbox muss das nachfolgende Feld befüllt sein.

### **Ziffer (14)**

Wählen Sie bitte durch Ankreuzen aus, ob auch nur einem Unternehmen des Verbunds in den Steuerjahren 2022 bis 2024 weitere „De-minimis“-Beihilfen bewilligt wurden. Die „De-minimis“-Beihilfen des Bundesamtes für Logistik und Mobilität sind hierbei ebenfalls berücksichtigen.

Zuwendungen folgender Förderprogramme des Bundesamtes für Logistik und Mobilität sind keine „De-minimis“-Beihilfen und müssen daher nicht aufgeführt werden:

- Ausbildung (A)
- Weiterbildung (W)
- Abbiegeassistenten (AAS)
- Erneuerung der Nutzfahrzeugflotte (ENF)
- Energiemindernde Komponenten (EMK)
- Klimaschonende Nutzfahrzeuge und Infrastruktur (KsNI)

Sofern auch nur einem Unternehmen des Verbunds in den Steuerjahren 2022 bis 2024 weitere „De-minimis“-Beihilfen bewilligt wurden, sind diese in der Tabelle vollständig zu erfassen.

Eine der beiden Checkboxen muss für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein. Sofern Sie die Auswahl angekreuzt haben, dass Beihilfen bewilligt wurden, muss in der nachfolgenden Tabelle mindestens eine Zeile vollständig befüllt sein.

### **Ziffer (15)**

Wählen Sie bitte durch Ankreuzen aus, ob auch nur ein Unternehmen des Verbunds in den Steuerjahren 2022 bis 2024 noch weitere „De-minimis“-Beihilfen beantragt hat. Die beim Bundesamt für Logistik und Mobilität beantragten „De-minimis“-Beihilfen sind hierbei ebenfalls zu berücksichtigen.

Sofern auch nur ein Unternehmen des Verbunds in den Steuerjahren 2022 bis 2024 weitere „De-minimis“-Beihilfen beantragt hat, sind diese in der Tabelle vollständig zu erfassen.

Eine der beiden Checkboxen muss für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein. Sofern Sie die Auswahl angekreuzt haben, dass Beihilfen bewilligt wurden, muss in der nachfolgenden Tabelle mindestens eine Zeile vollständig befüllt sein.

### **Anlage U (Angaben zu weiteren Unternehmen des Verbunds)**

Sofern Sie mehr als zwei Unternehmen des Verbundes erfassen möchten, nutzen Sie bitte die Anlage U. Diese können Sie bei Bedarf mehrfach verwenden.