

# Vollmacht

Als Inhaber/ Inhaberin oder rechtsgeschäftliche Vertretung des Unternehmens

(Vollmachtgebende Person)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name des Unternehmens	ggf. Amtsgericht und Handelsregisternummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anschrift des Unternehmens	Telefonnummer
<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse	
<input type="text"/>	
Vor- und Zuname des Inhabers/der Inhaberin oder der rechtsgeschäftlichen Vertretung zu oben	
<input type="text"/>	
Anschrift des Inhabers/der Inhaberin oder der rechtsgeschäftlichen Vertretung zu oben	
<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse	

bevollmächtigte ich

<input type="text"/>	
Vor- und Zuname	
<input type="text"/>	
beschäftigt im Unternehmen, Verband, Kanzlei o. ä.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anschrift des Unternehmens, Verbandes, der Kanzlei o. ä.	Telefonnummer
<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse der bevollmächtigten Person	

zur umfassenden Abwicklung der/des folgenden Zuwendungsverfahren/s

(Mehrfachankreuzungen möglich)

<input type="checkbox"/>	<b>Förderprogramm Abbiegeassistenzsysteme (AAS)</b> <i>auf Grundlage der Richtlinie für die Ausrüstung von Kraftfahrzeugen mit Abbiegeassistenzsystemen in der jeweiligen Fassung</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Förderprogramm Ausbildung (A)</b> <i>auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung von betrieblichen Ausbildungsverhältnissen zum Berufskraftfahrer oder zur Berufskraftfahrerin in Unternehmen mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Förderprogramm Umweltschutz und Sicherheit (US) (vormals „De-minimis“ (DM))</b> <i>auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Sicherheit und Umwelt in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Förderprogramm Weiterbildung (W)</b> <i>auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Weiterbildung in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung</i>

Diese Vollmacht erstreckt sich auf die Abwicklung aller mit der Antragstellung im Zusammenhang stehenden Vorgänge:

- Ausfüllung und Einreichung des Antragsformulars inkl. Anlagen
- Unterzeichnung des Antrages
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde
- Vornahme/Vorlage nachgeforderter Handlungen/Unterlagen der Bewilligungsbehörde

Sie umfasst die weitere Abwicklung des Verfahrens für die Auszahlung von Fördergeldern:

- Ausfüllung, Unterzeichnung und Einreichung der (Teil-)Verwendungsnachweise
- Nachreichung geforderter Unterlagen/Belege/Rechnungen etc.
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde

Die bevollmächtigte Person

- ist nicht zur Entgegennahme von Fördergeldern berechtigt.
- ist berechtigt, Untervollmacht zu erteilen.
- ist berechtigt, alle mit dem/den o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden und alle an die zuwendungsempfangende Person gerichtete Schriftstücke und Bescheide der Bewilligungsbehörde entgegenzunehmen (Empfangsbevollmächtigung).
- ist berechtigt, alle mit dem/den o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden Verfahrenshandlungen vorzunehmen.

#### Zeitliche Geltung

Die Vollmacht tritt zum \_\_\_\_\_ in Kraft und ist bei Vorlage im Original **bis auf schriftlichen Widerruf** bei der Bewilligungsbehörde durch die vollmachtgebende Person gültig.

Mir ist bekannt, dass alle Handlungen, etwaige Versäumnisse und ein Verschulden der bevollmächtigten Person der antragstellenden Person zugerechnet werden

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel der  
vollmachtgebenden Person

Unterschrift und ggf. Stempel der  
bevollmächtigten Person

Vor- und Zuname

Vor- und Zuname