

Vollmacht

Als Inhaber/rechtsgeschäftlicher Vertreter des Unternehmens (Vollmachtgeber)

Name des Unternehmens

ggf. Amtsgericht und HR-Nr.

Anschrift des Unternehmens

Tel.-Nr.

E-Mail-Adresse

Vor- und Zuname des Inhabers/rechtsgeschäftlichen Vertreters zu oben

Anschrift des Inhabers/rechtsgeschäftlichen Vertreters zu oben

E-Mail-Adresse

bevollmächtige ich Frau/Herrn

Vor- und Zuname

beschäftigt im Unternehmen, Verband, Kanzlei o. ä.

Anschrift des/der Unternehmens, Verbandes, Kanzlei o. ä.

Tel.-Nr.

E-Mail-Adresse des/der Vollmachtnehmers/in

zur umfassenden Abwicklung der/des folgenden Zuwendungsverfahrens/s:

(Mehrfachankreuzungen möglich)

Förderprogramm De-minimis

auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Sicherheit und Umwelt in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung

Förderprogramm Ausbildung (ab 2015)

auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung von betrieblichen Ausbildungsverhältnissen zum Berufskraftfahrer oder zur Berufskraftfahrerin in Unternehmen mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung

Förderprogramm Weiterbildung (ab 2015)

auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Weiterbildung in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung

Förderprogramm Aus- und Weiterbildung (2009 bis einschl. 2014)

auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Aus- und Weiterbildung, der Qualifizierung und Beschäftigung in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung

Förderprogramm EEN

auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung von energieeffizienten und/oder CO₂-armen schweren Nutzfahrzeugen in Unternehmen des Güterkraftverkehrs in der jeweiligen Fassung

Diese Vollmacht erstreckt sich auf die Abwicklung aller mit der Antragsstellung im Zusammenhang stehenden Vorgänge:

- Ausfüllung und Einreichung des Antragsformulars inkl. Anlagen
- Unterzeichnung des Antrages
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde
- Vornahme/Vorlage nachgeforderter Handlungen/Unterlagen der Bewilligungsbehörde

Sie umfasst die weitere Abwicklung des Verfahrens für die Auszahlung von Fördergeldern:

- Ausfüllung, Unterzeichnung und Einreichung der Verwendungsnachweise
- Nachreichung geforderter Unterlagen/Belege/Rechnungen etc.
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde

Der/die Bevollmächtigte ist nicht zur Entgegennahme von Fördergeldern berechtigt. Der/die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmacht zu erteilen.

Der/die Bevollmächtigte ist weiter berechtigt,

- alle mit dem o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden und
- alle an den Zuwendungsempfänger gerichteten Schriftstücke und Bescheide der Bewilligungsbehörde,

entgegenzunehmen (Empfangsbevollmächtigung).

Der/die Bevollmächtigt ist weiter berechtigt, alle mit dem/den o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden Verfahrenshandlungen vorzunehmen.

Zeitliche Geltung:

Die Vollmacht tritt zum _____ in Kraft und ist bei Vorlage im Original **bis** **auf schriftlichen Widerruf** bei der Bewilligungsbehörde durch den Vollmachtgeber gültig.

Mir ist bekannt, dass alle Handlungen, etwaige Versäumnisse und ein Verschulden des/der Bevollmächtigten dem Antrag stellenden Unternehmen zugerechnet werden.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel Vollmachtgeber

Unterschrift und ggf. Stempel Vollmachtnehmer

Vor- und Zuname

Vor- und Zuname