

Vollmacht

Als Inhaber/in / rechtsgeschäftliche/r Vertreter/in des Unternehmens (Vollmachtgeber/in)

Name des Unternehmens

ggf. Amtsgericht und HR-Nr.

Anschrift des Unternehmens

Tel.-Nr.

E-Mail-Adresse

Vor- und Zuname des Inhabers/der Inhaberin / des rechtsgeschäftlichen
Vertreters/der rechtsgeschäftlichen Vertreterin zu oben

Anschrift des Inhabers/der Inhaberin / des rechtsgeschäftlichen Vertreters/
der rechtsgeschäftlichen Vertreterin zu oben

E-Mail-Adresse

bevollmächtige ich Frau/Herrn

Vor- und Zuname

beschäftigt im Unternehmen, Verband, Kanzlei o. ä.

Anschrift des/der Unternehmens, Verbandes, Kanzlei o. ä.

Tel.-Nr.

E-Mail-Adresse des Vollmachtnehmers/der Vollmachtnehmerin

zur umfassenden Abwicklung der/des folgenden Zuwendungsverfahren/s:

(Mehrfachankreuzungen möglich)

- Förderprogramm De-minimis**
auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Sicherheit und Umwelt in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung
- Förderprogramm Ausbildung (ab 2015)**
auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung von betrieblichen Ausbildungsverhältnissen zum Berufskraftfahrer oder zur Berufskraftfahrerin in Unternehmen mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung
- Förderprogramm Weiterbildung (ab 2015)**
auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Weiterbildung in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung
- Förderprogramm Aus- und Weiterbildung (2009 bis einschl. 2014)**
auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Aus- und Weiterbildung, der Qualifizierung und Beschäftigung in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung
- Förderprogramm EEN**
auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung von energieeffizienten und/oder CO₂-armen schweren Nutzfahrzeugen in Unternehmen des Güterkraftverkehrs in der jeweiligen Fassung
- Förderprogramm AAS**
auf Grundlage der Richtlinie für die Ausrüstung von Kraftfahrzeugen mit Abbiegeassistenzsystemen in der jeweiligen Fassung

Diese Vollmacht erstreckt sich auf die Abwicklung aller mit der Antragstellung im Zusammenhang stehenden Vorgänge:

- Ausfüllung und Einreichung des Antragsformulars inkl. Anlagen
- Unterzeichnung des Antrages
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde
- Vornahme/Vorlage nachgeforderter Handlungen/Unterlagen der Bewilligungsbehörde

Sie umfasst die weitere Abwicklung des Verfahrens für die Auszahlung von Fördergeldern:

- Ausfüllung, Unterzeichnung und Einreichung der (Teil-)Verwendungsnachweise
- Nachreichung geforderter Unterlagen/Belege/Rechnungen etc.
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde

Der/die Bevollmächtigte ist nicht zur Entgegennahme von Fördergeldern berechtigt. Der/die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmacht zu erteilen.

Der/die Bevollmächtigte ist weiter berechtigt,

- alle mit dem o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden und
- alle an den/die Zuwendungsempfänger/in gerichteten Schriftstücke und Bescheide der Bewilligungsbehörde,
entgegenzunehmen (Empfangsbevollmächtigung).

Der/die Bevollmächtigte ist weiter berechtigt, alle mit dem/den o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden Verfahrenshandlungen vorzunehmen.

Zeitliche Geltung:

Die Vollmacht tritt zum _____ in Kraft und ist bei Vorlage im Original **bis auf schriftlichen Widerruf** bei der Bewilligungsbehörde durch den/die Vollmachtgeber/in gültig.

Mir ist bekannt, dass alle Handlungen, etwaige Versäumnisse und ein Verschulden des/der Bevollmächtigten dem Antrag stellenden Unternehmen zugerechnet werden.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel Vollmachtgeber/in

Unterschrift und ggf. Stempel Vollmachtnehmer/in

Vor- und Zuname

Vor- und Zuname