



## Ausfüllhilfe

### **zum (Teil-)Verwendungsnachweis (Antrag auf Auszahlung) für Ausbildungsmaßnahmen zum Berufskraftfahrer der Förderperiode 2020**

Die Formulare zur Beantragung der Auszahlung von bewilligten Ausbildungsmaßnahmen gliedern sich in die drei folgenden Vordrucke:

#### **1. Verwendungsnachweis (Antrag auf Auszahlung)**

#### **2. Kontrollformular (Pflichtanlage)**

Nur mit Unterschrift auf dem Kontrollformular ist Ihr (Teil-)Verwendungsnachweis rechtsverbindlich gestellt. Übermitteln Sie das Kontrollformular möglichst gleichzeitig mit dem Antrag auf Auszahlung über das elektronische Antragsportal, so kann der (Teil-)Verwendungsnachweis beschleunigt bearbeitet werden.

#### **3. Anlage 1**

Wenn die Auszahlung für mehr als fünf Auszubildende beantragt wird, nutzen Sie bitte die Anlage 1 um weitere Auszubildende aufzuführen.

Des Weiteren sind dem jeweiligen Teilverwendungsnachweis folgende Nachweise beizufügen:

- Eine aktuelle Gehaltsabrechnung.
- Eine Bestätigung der zuständigen Stelle, dass das Ausbildungsverhältnis weiterhin besteht.

Bei Vorlage des abschließenden Verwendungsnachweises sind diesem folgende Nachweise beizufügen:

- Die letzte Gehaltsabrechnung.
- Prüfungsnachweis (Prüfungszeugnis/ Ergebnismitteilung der Abschlussprüfung).

#### **Wichtige Hinweise:**

Der Antrag auf Auszahlung ((Teil-)Verwendungsnachweis) für durchgeführte Ausbildungsmaßnahmen sowie die Übermittlung des Kontrollformulars, der Anlagen zum (Teil-)Verwendungsnachweis und Nachweise sind ausschließlich auf elektronischem Wege über das eService-Portal des Bundesamtes auf der Internetseite <https://antrag-qbbmvi.bund.de> möglich.

Eine ausführliche Bedienungsanleitung zum elektronischen Antragsportal können Sie nach der Anmeldung im eService-Portal aufrufen (siehe Rubrik „Kontakt und Bedienungsanleitung“). Weitere Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQ) finden Sie unter [www.bag.bund.de](http://www.bag.bund.de).

Ein (Teil-)Verwendungsnachweis darf nur Angaben zu den Auszubildenden eines Zuwendungsbescheides enthalten. Deshalb ist für jeden Zuwendungsbescheid ein separater (Teil-)Verwendungsnachweis unter Bezugnahme auf die jeweilige Antrags-ID und ggf. auf das Geschäftszeichen vorzulegen.

**Beachten Sie die Fristen zur Vorlage der (Teil-)Verwendungsnachweise:**

**Teilverwendungsnachweise** sind jeweils innerhalb der ersten zwei Monate eines Kalenderjahres für die absolvierten Ausbildungsmonate des vorangegangenen Kalenderjahres vorzulegen. Der **abschließende Verwendungsnachweis** ist innerhalb von zwei Monaten nach dem Ausbildungsende vorzulegen. Die Ausbildung gilt mit dem Tag als beendet, an dem die Auszubildende bzw. der Auszubildende die Abschlussprüfung erfolgreich bestanden hat.

Sofern bewilligte Ausbildungsverhältnisse vorzeitig beendet oder nicht wie bewilligt durchgeführt werden, sind Sie verpflichtet, dies dem Bundesamt unverzüglich mitzuteilen. Nutzen Sie hierfür das Formular „Änderungsmitteilung“. Dieses steht Ihnen im eService-Portal des Bundesamtes zur Verfügung.

**Beispiel:**

Anhand des folgenden Beispiels wird das Ausfüllen der Vordrucke veranschaulicht:

Das Unternehmen Reinhard Wendel Transport GmbH beschäftigt 60 Mitarbeiter, ist Halter von 10 mautpflichtigen schweren Nutzfahrzeugen und betreibt gewerblichen Güterkraftverkehr. Es handelt sich um ein mittleres Unternehmen (siehe „Merkblatt zur Definition KMU“).

Dem Unternehmen wurde für die Förderperiode 2020 unter dem Geschäftszeichen (8521.2.001/001#001 – 2020) eine Zuwendung in Höhe von insgesamt 60.000,00 Euro bewilligt.

Wie beantragt durchlaufen zwei Auszubildende die Ausbildung zum Berufskraftfahrer und haben das 1. Kalenderjahr ihrer Ausbildung erfolgreich absolviert.

## Verwendungsnachweis (Antrag auf Auszahlung) „Ausbildung“ 2020

**Bundesamt für Güterverkehr  
- Zuwendungsverfahren -**

nach der Richtlinie über die Förderung von betrieblichen  
Ausbildungsverhältnissen zum Berufskraftfahrer/zur

Geben Sie bitte durch Ankreuzung an, ob es sich um einen Teilverwendungsnachweis oder den abschließenden Verwendungsnachweis handelt.

- I. Teilverwendungsnachweis  
  II. Teilverwendungsnachweis  
  III. Teilverwendungsnachweis  
 abschließender Verwendungsnachweis

(Teil-)Verwendungsnachweise sowie für die Bearbeitung erforderliche Anlagen und das Kontrollformular sind ausschließlich auf elektronischem Wege über das eService-Portal zu übermitteln. Das Kontrollformular muss unterschrieben auf elektronischem Wege innerhalb von zwei Wochen nach Eingang des elektronischen Verwendungsnachweises beim Bundesamt für Güterverkehr als Bewilligungsbehörde eingehen. Beachten Sie auch die Ausfüllhilfe zum (Teil-)Verwendungsnachweis im eService-Portal.

<b>Antrags-ID:</b> <input style="width: 80%;" type="text" value="A-2020-001234"/> <small>(Bitte stets angeben – siehe Bestätigung E-Mail)</small>	<b>Gz.:</b> <input style="width: 30%;" type="text" value="8521.2."/> <input style="width: 30%;" type="text" value="001/001"/> <input style="width: 30%;" type="text" value="#XXX"/> <small>(Bitte angeben, falls bekannt)</small>
--	--

Geben Sie bitte die Antrags-ID, sowie das im Zuwendungsbescheid aufgeführte Geschäftszeichen des Bundesamtes für Güterverkehr ohne die Ziffern nach der Raute (#) an.

### 1. Angaben zum/zur Zuwendungsempfänger/in

#### 1.1 Zuwendungsempfänger/in

<b>a)</b> Firmen- oder Unternehmensbezeichnung (lt. Handelsregister) <small>↪ weiter mit c)</small>	Reinhard Wendel Transport GmbH <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 5px;">Ist Ihr Unternehmen <b>im Handelsregister eingetragen</b>, geben Sie bitte die vollständige Firmen- oder Unternehmensbezeichnung einschließlich der Rechtsform laut der Handelsregistereintragung ein.</div>
<b>b)</b> Vorname Name (nicht im Handelsregister eingetragene Firmen/Unternehmen) <small>↪ weiter mit c)</small>	<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 5px;">Ist Ihr Unternehmen <b>nicht im Handelsregister eingetragen</b>, geben Sie bitte den Vornamen und Namen (und falls zutreffend die Geschäftsbezeichnung) an.</div>
<b>c)</b> Anschrift (Straße, Hausnummer) Postleitzahl Ort <small>↪ weiter mit 1.2)</small>	Heinrich-Heine-Str. 123 50996 Köln <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 5px;">Tragen Sie bitte den Unternehmenssitz mit Anschrift, Postleitzahl und Ort ein.</div>

<sup>1</sup> Ein Berufsausbildungsverhältnis endet mit dem Ablauf der Ausbildungszeit [§ 21 Absatz 1 Satz 1 Berufsbildungsgesetz (BBiG)]. Bestehen Auszubildende vor Ablauf der Ausbildungszeit die Abschlussprüfung, so endet das Berufsausbildungsverhältnis mit Bekanntgabe des Ergebnisses durch den Prüfungsausschuss (§ 21 Absatz 2 BBiG).

Änderungen von Unternehmensdaten sind umgehend mitzuteilen. Zur Vereinfachung stellt das Bundesamt für Güterverkehr ein entsprechendes Formular „Änderungsmitteilung“ im eService-Portal zur Verfügung.

Bitte wählen Sie aus, ob der (Teil-)Verwendungsnachweis von dem antragstellenden Unternehmen selbst oder einem/einer bevollmächtigten Dritten im eService-Portal eingestellt wird.

## 1.2 Antragstellung auf A

Die Übermittlung von Schreiben des Bundesamtes für Güterverkehr erfolgt ausschließlich durch das eService-Portal und somit an die Person, die über den Portalzugang verfügt. Geben Sie an, von wem der (Teil-)Verwendungsnachweis im eService-Portal eingestellt wird:

<input checked="" type="checkbox"/>	von dem/der Zuwendungsempfänger/in selbst oder einer zu dem/der Zuwendungsempfänger/in gehörigen Person.
<a href="#">weiter mit 1.3</a>	

oder

<input type="checkbox"/>	von dem/der nachfolgend unter Ziffer 1.4 zu benennenden Bevollmächtigten (unternehmensexterne Person), den/die der/die Zuwendungsempfänger/in zur Abwicklung des Zuwendungsverfahrens bevollmächtigt hat.
<a href="#">weiter mit 1.4</a>	

## 1.3 Ansprechpartner/in (Zuwendungsempfänger)

Anrede	<input checked="" type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Nachname	Schulze
Vorname	Renate
Telefon	0221-1234567
E-Mail	renate.schulze@wendel-gmbh.de
<a href="#">weiter mit 1.5</a>	

Bei Übermittlung des (Teil-)Verwendungsnachweises durch das Unternehmen selbst tragen Sie bitte den/die Ansprechpartner/in **aus Ihrem Unternehmen** ein.

Achten Sie insbesondere auf die exakten Angaben von Telefonnummer und E-Mail-Adresse.

## 1.4 Bevollmächtigung

Die nachfolgende Tabelle ist nur für unternehmensexterne Personen zu nutzen.

Firmenname der/des Bevollmächtigten	
Anrede der/des Bevollmächtigten	
Nachname der/des Bevollmächtigten	
Vorname der/des Bevollmächtigten	
Straße, Hausnummer der/des Bevollmächtigten	
Postleitzahl der/des Bevollmächtigten	
Ort der/des Bevollmächtigten	
Telefon der/des Bevollmächtigten	
E-Mail der/des Bevollmächtigten	
<a href="#">weiter mit 1.5</a>	

Bei Übermittlung des (Teil-)Verwendungsnachweises durch einen/eine Bevollmächtigte/n, tragen Sie bitte den Firmennamen (sofern vorhanden), den Nachnamen und Vornamen sowie die Anschrift und Kontaktdaten des/der Bevollmächtigten ein.

Eine schriftliche Vollmacht ist nur auf Anfrage durch das Bundesamt für Güterverkehr vorzulegen.

Bitte erfassen Sie die korrekte und vollständige deutsche Bankverbindung des antragstellenden Unternehmens. IBAN und BIC sind ohne Leerzeichen einzutragen. Änderungen der Bankverbindung sind in Ihrem eigenen Interesse umgehend mitzuteilen. Zur Vereinfachung stellt das Bundesamt für Güterverkehr ein entsprechendes Formular „Änderungsmitteilung“ zur Verfügung.

### 1.5 Bankverbindung (Zuwendungsempfänger/in)

Kreditinstitut	Musterbank
IBAN	DE40123456780000123456
BIC	MUBADE12345
☞ weiter mit 1.6	

Geben Sie das Datum des Zuwendungsbescheides an, mit dem die Zuwendung für das/die abgerechnete/n Ausbildungsverhältnis/se bewilligt wurde.

### 1.6 Zuwendungsdaten

Zuwendungsbescheid zu o. a. Antrags-ID vom	02.08.2020
☞ weiter mit 2.	

## 2. Sachbericht

Geben Sie neben den persönlichen Angaben zu der/dem/den Auszubildenden den für die (Teil-)Auszahlung maßgeblichen Zeitraum an.

Werden mehr als fünf Ausbildungsverhältnisse abgerechnet, benutzen Sie ausschließlich die hierfür vorgesehene Anlage 1 zu diesem (Teil-)Verwendungsnachweis.

Geben Sie pro (Teil-)Verwendungsnachweis Zuwendungsbescheides an.

Erfassen Sie bitte den/die Name/n der/des Auszubildende/n, sowie den Zeitraum bzw. die Zeiträume, welche Sie abrechnen möchten.

lfd. Nr.	Auszubildende/r (Vorname, Name, Anschrift)	
1	Benno Maier, Alter Mühlenweg 20, 50679 Köln	von: 01.09.2020 bis: 31.12.2020
2	Bodo Schmidt, Sachsenstr. 12, 53715 Bonn	von: 01.09.2020 bis: 31.12.2020
		von: _____ bis: _____
		von: _____ bis: _____
		von: _____ bis: _____

Geben Sie durch Ankreuzung an, welche zu erbringenden Nachweise für den Abrechnungszeitraum (die absolvierten Ausbildungsmonate) dem (Teil-)Verwendungsnachweis beigelegt sind:

- Es handelt sich um einen Teilverwendungsnachweis. Diesem sind beigelegt:
  - Bestätigung der zuständigen Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz (z. B. IHK) über das weitere Bestehen des Ausbildungsverhältnisses
- und
- eine Gehaltsabrechnung des auf den Abrechnungszeitraum folgenden Monats

Bei Vorlage eines Teilverwendungsnachweises geben Sie bitte durch Ankreuzung an. Kreuzen Sie bitte ebenfalls die beigelegten Nachweise an.

- Es handelt sich um einen abschließenden Verwendungsnachweis nach Abschluss der Ausbildung. Diesem sind beigefügt:
  - der Prüfungsnachweis (Prüfungszeugnis/ Ergebnismitteilung der Abschlussprüfung)
- und**
- die letzte Gehaltsabrechnung.

Bei Vorlage eines abschließenden Verwendungsnachweises geben Sie dies bitte durch Ankreuzung an. Kreuzen Sie bitte ebenfalls die beigefügten Nachweise an.

**Hinweis zur Mitteilungspflicht (Nutzung Änderungsmitteilung/Verzicht auf Förderung):**  
 Sofern bei der Durchführung von Maßnahmen Änderungen gegenüber dem Antrag bzw. der Bewilligung lt. Zuwendungsbescheid eingetreten sind, erläutern Sie dies in der Änderungsmitteilung. Dieses steht Ihnen im eService-Portal des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz zur Verfügung.

[weiter mit 3.](#)

Bitte bestätigen Sie durch Ankreuzung, welche Anlagen dem (Teil-)Verwendungsnachweis beigefügt sind. Die (Pflicht-)Anlagen sind ebenso wie der (Teil-)Verwendungsnachweis selbst über das eService-Portal zu übermitteln. Das Übersenden der Anlagen auf dem Postweg, per Telefax oder E-Mail ist nicht zulässig. Beachten Sie bitte, dass Ihr (Teil-)Verwendungsnachweis nur mit Übermittlung des unterschriebenen Kontrollformulars (Pflichtanlage) wirksam ist.

**3. Anlagen**

- Pflichtanlage:** Kontrollformular
- Pflichtanlage:** Nachweis der absolvierten Ausbildungsmonate in Ziffer 2 des (Teil-)Verwendungsnachweises angegebene Ausbildungsverhältnisse in Form von
  - Bestätigung der zuständigen Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz (z. B. IHK) über das weitere Bestehen des Ausbildungsverhältnisses
  - Gehaltsabrechnung des Folgemonats
  - Prüfungsnachweis (Prüfungszeugnis/ Ergebnismitteilung der Abschlussprüfung)
  - letzte Gehaltsabrechnung
- Anlage 1** „Liste weiterer Auszubildender“
- ggf. weitere Anlagen: - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Sämtliche Angaben sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch (StGB) und Verstöße sind strafbewährt. Lesen Sie die Erklärungen daher sorgfältig durch. Diese sind zu beachten und einzuhalten.

**4. Erklärungen**

Ich/Wir erkläre/n,

- die Verordnung (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrages über die Arbeitsweise der Europäischen Union zur Kenntnis genommen zu haben und als verbindlich anzuerkennen;
- die Richtlinie über die Förderung von betrieblichen Ausbildungsverhältnissen zum Berufskraftfahrer/zur Berufskraftfahrerin in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen vom 05. Januar 2016 zur Kenntnis genommen zu haben und als verbindlich anzuerkennen;
- die Hinweise und Informationen auf der Internetseite des Bundesamtes für Güterverkehr unter [www.bag.bund.de](http://www.bag.bund.de) zur Kenntnis genommen zu haben;
- die Bestimmungen des zugrundeliegenden Zuwendungsbescheides beachtet zu haben;
- die Zahlungen nicht eingestellt zu haben und dass über mein/unser Vermögen kein Insolvenzverfahren unmittelbar bevorsteht, beantragt oder eröffnet ist bzw. keine Vermögensauskunft nach § 802 c Zivilprozessordnung (ZPO) oder § 284 Abgabenordnung (AO) abgegeben wurde bzw. keine Verpflichtung zu deren Abgabe besteht;
- dass es sich bei dem antragstellenden Unternehmen nicht um ein Unternehmen in Schwierigkeiten handelt [vgl. Art. 1 Abs. 4 lit. c) i. V. m. Art. 2 Abs. 18 VO (EU) Nr. 651/2014 vom 25.06.2014];

(...)

Ihre Daten werden gelöscht, sobald die maßgeblichen haushaltsrechtlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind (hier: 10 Jahre nach Abschluss des Zuwendungsverfahrens).

Mit Ihrer Unterschrift auf dem Kontrollformular zu diesem Antrag willigen Sie ein, dass das Bundesamt für Güterverkehr Ihre darin enthaltenen personenbezogenen Daten verarbeitet, soweit dies für die Durchführung des Antragsverfahrens einschließlich Rechnungsprüfung erforderlich ist.

Sie können diese Einwilligung für die Zukunft gegenüber der verantwortlichen Stelle widerrufen. In diesem Fall ist dem Bundesamt für Güterverkehr allerdings eine Weiterbearbeitung Ihres (Teil-)Verwendungsnachweises nicht mehr möglich.

Bei Fragen speziell zum Datenschutz einschließlich Ihrer Rechte als betroffene Person können Sie über folgende E-Mail-Adresse Kontakt mit uns aufnehmen: <mailto:datenschutz@bag.bund.de>. Detailliertere Informationen hierzu finden Sie auch auf der Internetseite des Bundesamtes für Güterverkehr [www.bag.bund.de](http://www.bag.bund.de).

↪ weiter mit 6.

## 6. Unterschrift

Die Unterschrift für diesen (Teil-)Verwendungsnachweis ist auf dem Kontrollformular zu leisten, das im eService-Portal zum Download (als Pflichtanlage) zur Verfügung steht.

Das unterschriebene und mit Firmenstempel versehene Kontrollformular ist über das eService-Portal an das Bundesamt für Güterverkehr zu übermitteln.

**Hinweis:** Nur mit Unterschrift auf dem Kontrollformular ist Ihr Verwendungsnachweis rechtsverbindlich gestellt.

Das unterschriebene und mit Firmenstempel versehene Kontrollformular ist möglichst gleichzeitig mit dem (Teil-)Verwendungsnachweis zu übermitteln, so kann der (Teil-) Verwendungsnachweis beschleunigt bearbeitet werden. Spätestens innerhalb von zwei Wochen nach Übermittlung des (Teil-)Verwendungsnachweises ist das Kontrollformular zu übermitteln.

Bei Unterzeichnung des Kontrollformulars durch das Unternehmen selbst sind hier die Angaben zum antragstellenden Unternehmen einzutragen, Erfolgt die Unterzeichnung durch eine/einen Bevollmächtigten sind hier die Angaben des/der Bevollmächtigten einzutragen.

Absender:
Reinhard Wendel Transport GmbH
Heinrich-Wendel-Str. 123
50996 Köln
0221/1234567

Sofern Sie das Kontrollformular im Nachgang zu einem bereits übermittelten (Teil-) Verwendungsnachweis übersenden, geben Sie bitte die ID des (Teil-)Verwendungsnachweises an. Diese wurde Ihnen mit der Bestätigungsmail mitgeteilt.

Antrags-ID: A2020-0012345
<small>(Bitte stets angeben – siehe Bestätigungs-E-Mail)</small>
Gz.: 8521.2. 001/001 #XXX
<small>(Bitte angeben, falls bekannt)</small>

Bitte geben Sie das im Zuwendungsbescheid aufgeführte Geschäftszeichen des Bundesamtes für Güterverkehr ohne die Ziffern nach der Raute (#) an.

### Bundesamt für Güterverkehr - Zuwendungsverfahren -

### Staatliche Förderung der Ausbildung in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen - Förderperiode 2020

## Kontrollformular zum (Teil-)Verwendungsnachweis

Der elektronische (Teil-)Verwendungsnachweis gilt erst als rechtswirksam und **fristgerecht** gestellt, wenn das dazugehörige Kontrollformular innerhalb von zwei Wochen nach Eingang des elektronischen (Teil-)Verwendungsnachweises beim Bundesamt eingeht. Das Kontrollformular ist nach Prüfung der unten stehenden Angaben mit rechtsverbindlicher Unterschrift und mit dem Firmenstempel versehen über das eService-Portal zu übersenden.

#### Erklärungen:

Ich/Wir erkläre/n hiermit, dass der (Teil-)Verwendungsnachweis auf elektronischem Wege über das eService-Portal von mir/von unserem Unternehmen eingereicht wird/wurde. Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit der auf elektronischem Wege über das eService-Portal übermittelten Daten.

Mit rechtsverbindlicher Unterschrift bestätige/n ich/wir die Abgabe der im (Teil-)Verwendungsnachweis aufgeführten Erklärungen und mache/n mir/uns diese zu Eigen.

Mir/uns ist bekannt, dass es sich bei den im (Teil-)Verwendungsnachweis gemachten Angaben und abgegebenen Erklärungen um subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches handelt.

Köln, 14.02.2021

Ort, Datum

 *Signature* 

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Das unterschriebene und mit Firmenstempel versehene Kontrollformular ist möglichst gleichzeitig mit dem (Teil-)Verwendungsnachweis zu übermitteln, so kann der (Teil-)Verwendungsnachweis beschleunigt bearbeitet werden. Spätestens innerhalb von zwei Wochen nach Übermittlung des (Teil-)Verwendungsnachweises ist das Kontrollformular zu übermitteln.

**Pflichtanlage zum Teilverwendungsnachweis:  
Gehaltsabrechnung des Folgemonats**

➔ *Bezugnehmend auf das Beispiel: Entgeltabrechnung für den Monat Januar*

## ENTGELTABRECHNUNG

Monat: 01 | 2020 für 01.01.2021 bis 31.01.2021

Herrn

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Persönliche / Organisatorische Daten			
Personalnummer	Kostenstelle	Teilgruppenstufe	Faktor
[REDACTED]	[REDACTED]	A1 /	
Geburtsdatum	Eintritt	Ausfall	Beitrag Basisjahr
[REDACTED]	[REDACTED]		
Steuersklasse	Kindesfreibeträge	Kontenplan ANEG	Stundlohn
1	0,0	EV /	30,00
Freibetrag Jahr/Monat		Hinzurechnungsbeitrag (Jahr/Monat)	
/		/	
RV-Nummer	DEUV-Schlüssel	Krankenkasse	SV-Tage
[REDACTED]	[REDACTED]	ADK Baden-Württemberg	30,00
KV-Prozentsatz	RV-Prozentsatz	AV-Prozentsatz	PV-Prozentsatz
7,800 %	9,30 %	1,25 %	1,5250 %
Steuernummer/Platznummer		Zuschlag PV/Gehalt Mehrfachbesch.	
[REDACTED]		//	

Entgeltarten	Kennzeichen	Anzahl	Betrag/E.	Zusatz	Betrag	Jahreswert
Basisbezüge:						
1300	Ausbildungsvergütung	LSG			920,00	
<b>Bruttoentgelt:</b>						
/10E	Gesamtbrutto (EBeschV)				920,00	920,00
SBRL	Steuerbrutto, lfd.		920,00			920,00
KBRL	KV/PV-Brutto, lfd.		920,00			920,00
RBRL	RV-Brutto, lfd.		920,00			920,00
ABRL	AV-Brutto, lfd.		920,00			920,00
KANL	Krankenversicherung, lfd.				71,76	71,76
RANL	Rentenversicherung, lfd.				85,56	85,56
AANL	Arbeitslosenvers., lfd.				11,50	11,50
PANL	Pflegeversicherung, lfd.				14,03	14,03
<b>Netto:</b>						
/55E	Gesetzl. Netto (EBeschV)				737,15	
<b>Be- und Abzüge:</b>						
/55Z	Nachverrechnung aus Vorm.				0,08	
<b>Zahlungen:</b>						
/559	[REDACTED]				737,23	EUR

Kennz.: (E) Einmalzahlung, (L) Lohnsteuer-, (S) V-pflichtig, (G) Gesamtbrutto Bescheinigung nach § 108 Absatz 3 Satz 1 Gewerbeordnung

Urlaubsdaten		
Art	Zeitraum	Anspruch
Tarifurlaub	01.01.2021 bis 31.01.2021	27,00

**Pflichtanlage zum Teilverwendungsnachweis:  
Bestätigung der zuständigen Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz (z. B. IHK) über das  
weitere Bestehen des Ausbildungsverhältnisses**

➔ *Bezugnehmend auf das Beispiel: IHK-Bescheinigung ausgestellt im Januar*

  
4 603 10 # 1 60 220 19 # 600 006

**IHK** Industrie- und Handelskammer  
Hochrhein-Bodensee

Ausbildungsbetrieb: [REDACTED]  
IHK Hochrhein-Bodensee, Postfach 100943, 78409 Konstanz

Auszubildende/r: [REDACTED]  
IHK Hochrhein-Bodensee, Postfach 100943, 78409 Konstanz

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Ansprechpartner/in	Telefon	Fax	E-Mail	Datum
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**Eintragung eines Berufsausbildungsverhältnisses an** [REDACTED]

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir haben den unten näher bezeichneten Berufsausbildungsvertrag in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse eingetragen.

Wir bitten Sie, die Richtigkeit der nachstehenden Angaben zu überprüfen. Sie sind maßgebend für die Aufforderung zur Prüfungsteilnahme und Ausfertigung der Prüfungsdokumente. Unstimmigkeiten bitten wir der IHK mitzuteilen. Nachträgliche Änderungen des Vertragsinhaltes, die von dem ursprünglichen Text des Vertrages und seiner Anlagen abweichen, müssen der IHK unverzüglich mitgeteilt werden.

**IHK-Vertragsnummer:** [REDACTED] (bitte im Schriftverkehr stets angeben)

**Name:** [REDACTED]

**Vorname:** [REDACTED]

**geb. am:** [REDACTED]

**Geschlecht:** [REDACTED]

**Ausbildungszeit:** [REDACTED]

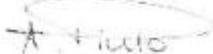
**Ausbildungsberuf:** Berufskraftfahrer Schwerpunkt: Güterverkehr

**Berufsschule:** [REDACTED]

**Als Prüfungstermine haben wir vorgesehen:**

Zwischenprüfung                      Frühjahr 2022  
Abschlussprüfung                      Sommer 2023

Freundliche Grüße



Geschäftsfeld Ausbildung | Weiterbildung

**Sitz Konstanz** Reichenaustraße 21 | 78467 Konstanz  
Postfach 10 09 43 | 78409 Konstanz  
Fon: 07531 2860-0  
Fax: 07531 2860-165  
info@konstanz.ihk.de  
www.konstanz.ihk.de

**Schopfheim** E.-Fr.-Gottschalk-Weg 1 | 79650 Schopfheim  
Postfach 12 34 | 79642 Schopfheim  
Fon: 07622 3907-0  
Fax: 07622 3907-250

**Bildungszentrum** Hauptstraße 10  
79650 Schopfheim