

Anleitung

Elektronische Antragstellung über das Antragsportal des BALM

Version 3.03

Copyright ©
Fabasoft Deutschland GmbH, D-60549 Frankfurt, 2024.
Alle Rechte vorbehalten. Alle verwendeten Hard- und
Softwarefirmen sind Handelsnamen und/oder Marken der
jeweiligen Hersteller.
Diese Unterlagen sind streng vertraulich. Durch die
Übermittlung und Präsentation dieser Unterlagen alleine
werden keine Rechte an unserer Software, an unseren
Dienstleistungen und Dienstleistungsergebnissen oder sonstigen
geschützten Rechten begründet.
Die Weitergabe, Veröffentlichung oder Vervielfältigung ist nicht
gestattet.
Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf die
geschlechtsspezifische Differenzierung, z.B. Benutzer/-innen,
verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der
Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.

Inhalt

1 Vorteile und Möglichkeiten des BALM eService	1
2 Arbeiten mit dem Portal	2
2.1 Registrierung am Portal	2
2.2 Anmeldung am Portal mit bereits erstelltem Benutzerkonto	6
2.3 Passwort vergessen	7
2.4 Kurzerklärung zu den Portalseiten	8

1 Vorteile und Möglichkeiten des BALM eService

Das folgende Dokument schildert in kurzen Schritten die Möglichkeiten, welche über das Antragsportal des BALM zur Verfügung gestellt werden:

- Stellen eines Antrags auf Gewährung diverser Förderungen des BALM (z. B. Umweltschutz und Sicherheit, Aus- und Weiterbildung, Förderungen im Bereich des ÖPNV und Radverkehrs)
- Übermittlung von Zwischennachweisen
- Übermittlung von Verwendungsnachweisen
- Nachreichungen übermitteln
- Einsehen bereits hochgeladener Unterlagen und der eingegangenen Schreiben des BALM

Zusätzlich werden einige allgemeine Bedienungshinweise gegeben, welche sich auf das Arbeiten mit dem Portal beziehen.

Anmerkungen:

1. Das vorliegende Dokument enthält Informationen für die Antragstellung. Für Anregungen und Hinweise sind wir dankbar.

2. Die im Dokument verwendeten Screenshots (Bilder) können textlich von der jeweils aktuellen Version abweichen, da die Texte im Portal Änderungen und Aktualisierungen unterliegen.

Vorteile und Möglichkeiten des BALM eService:

- Die Nutzung des BALM eService-Portals ist kostenfrei.
- Alle Informationen zu den Formularen sind an einer Stelle abrufbar.
- Es existieren einfache Korrekturmöglichkeiten innerhalb der Formulare.
- Die Formulare sind lesbar ausgefüllt.
- Das BALM eService-Portal ist rund um die Uhr und von überall erreichbar.
- Die Formulare können über das eService Portal jederzeit eingereicht werden.
- Die Formulare können heruntergeladen und lokal am Arbeitsplatz ausgefüllt werden.
- Der BALM eService ermöglicht eine medienbruchfreie Annahme der ausgefüllten Formulare im BALM.
- Für den Antragstellenden wird automatisch eine Validierung der Eingabedaten durchgeführt.
- Es existiert eine automatische E-Mail-Benachrichtigung des Ansprechpartners / der Ansprechpartnerin bei Eingang eines Formulars beim BALM und der Antwort vom BALM.
- Es existiert eine zentrale Ablage der gesendeten und empfangenen Dokumente im BALM eService-Portal.
- Die Formulare im BALM eService-Portal werden archiviert.
- Der Antragstellende kann direkt nachvollziehen, dass der Antrag im BALM eingegangen ist.

2 Arbeiten mit dem Portal

Das folgende Kapitel schildert die Anmeldung am Portal und gibt allgemeine Bedienungshinweise zur Arbeit mit dem Portal.

2.1 Registrierung am Portal

Zur Registrierung am Portal geben Sie <https://antrag.gbbmdv.bund.de/> in die Adresszeile Ihres Browsers ein.

Die Startseite des Portals wird angezeigt:

The screenshot shows the homepage of the BALM portal. At the top right, there are links for ANMELDEN, KONTAKT, DATENSCHUTZ, and IMPRESSUM. Below these are links for Startseite, Förderprogramme, and Datenschutz. The main header features three images: a row of white trucks, a driver in a truck cab, and a bicycle handlebar with a 'I love Radeln' sticker. A large white text overlay reads 'Herzlich willkommen auf den Seiten des BALM'. Below the images is a dark blue login form with fields for 'E-Mail-Adresse' and 'Kennwort', a checkbox for 'Anmeldedaten speichern', and a green 'Anmelden' button. A red box highlights the 'Konto erstellen' link and the 'Kennwort vergessen' link.

Sie haben hier die Möglichkeit, das gesamte Antrags- und Auszahlungsverfahren für die Förderprogramme

- AAS (Abbiegeassistenzsysteme)
- A (Ausbildung)
- DM (De-minimis)
- EEN (Energieeffiziente und/oder CO₂-arme schwere Nutzfahrzeuge)
- ENF (Erneuerung der Nutzfahrzeugflotte)
- Ksl (Tank- und Ladeinfrastruktur)
- KsN (Klimaschonende Nutzfahrzeuge und Infrastruktur)
- MBS (Machbarkeitsstudien)
- Radverkehr – Sonderprogramm Stadt und Land
- ÖPNV (ÖPNV-Modellprojekte)
- SteP (Lkw-Stellplätze)
- W (Weiterbildung)

Hinweis: Archivierung der Postfächer im eService-Portal.

„Bitte beachten Sie, dass die Schreiben, Dokumente und Formulare in Ihren Postfächern für die Jahre 2017 und älter ab dem 01.05.2023 archiviert werden. Falls Sie Schreiben, Dokumente und Formulare aus den Jahren 2017 und älter weiterhin benötigen, sind diese bis zum 30.04.2023 auf Ihren lokalen Speichermedien abzuspeichern.“

Aktuelles und Termine

23.01.2023

Der rot umrahmte Bereich ist der Login-Bereich. Durch Klick auf den Punkt „Konto erstellen“ (siehe Screenshot oben) können Sie ein Benutzerkonto erstellen.

Bitte füllen Sie für die Erstellung eines Benutzerkontos die Eingabefelder „Vorname“, „Nachname“, und „E-Mail-Adresse“ wahrheitsgemäß aus. Bitte achten Sie darauf, eine gültige E-Mail-Adresse anzugeben. Ohne gültige E-Mail-Adresse kann das Benutzerkonto nicht freigeschaltet werden.

Geben Sie Ihr persönliches Passwort in das Eingabefeld „Passwort“ sowie „Erneut eingeben“ ein.


Hinweis: Das Passwort muss aus **mindestens 12 Zeichen** bestehen. Gleichzeitig muss das Passwort **mindestens ein Zeichen** aus jeder der **vier folgenden Kategorien** enthalten:

- deutsche Großbuchstaben (A-Z, keine Umlaute)
- deutsche Kleinbuchstaben (a-z, keine Umlaute)
- arabische Ziffern (0-9)
- Sonderzeichen

Im Feld „Text-Überprüfung“ ist die Ziffernfolge aus der über diesem Feld angezeigten Grafik einzugeben (im Beispiel „0602“). Diese Überprüfung dient der Verhinderung der skriptgesteuerten Generierung vieler Benutzerkonten.

ANMELDEN | KONTAKT | DATENSCHUTZ | IMPRESSUM

[Startseite](#) [Förderprogramme](#) [Datenschutz](#)



<

E-Mail-Adresse *

Sprache

Deutsch (Deutschland) ▾

Präfix


Vorname *

Zweitname

Nachname *

Kennwort *

Erneut eingeben *



Textüberprüfung *

[Speichern](#)

[Anmelden](#) [Kennwort vergessen](#)

Startseite [nach oben](#)

© Bundesamt für Logistik und Mobilität - 2023 [Datenschutz](#) [Impressum](#)

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die hier hinterlegten Daten lediglich zur Authentifizierung am System gespeichert und verarbeitet werden. Es erfolgt keine Übernahme der Daten in das Antragsverfahren.

Nach erfolgreicher Registrierung wird eine Verifizierungs-E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse versendet.

< [Anmeldung](#)

Vielen Dank, dass Sie ein Konto erstellt haben. Ihr Bestätigungscode wurde an [\(Ihre E-Mail Adresse\)](#) gesendet.

Klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link um die E-Mail-Adresse zu verifizieren. Beispielhaft sieht der E-Mail-Text wie folgt aus. In Ihrer E-Mail steht selbstverständlich ein anderer Verifizierungscode.

Sehr geehrte/r Frau/Herr [IHR NAME],

bitte bestätigen Sie Ihre neue E-Mail-Adresse für das eService-Portal über
https://antrag.gbbmdv.bund.de/c/portal/verify_email_address?ticketKey=89fdfacc-a16f-6115-57ae-971aceaed55b&p_l_id=2939449.

Ihr Verifizierungscode lautet:

89fdfacc-a16f-6115-57ae-971aceaed55b

Mit freundlichen Grüßen
eService-Portal des BMDV

Der Link führt zum BALM eService, in welchem automatisch der persönliche Verifizierungscode eingetragen ist. Klicken Sie auf „Überprüfen“ um die Erstellung Ihres Accounts abzuschließen.

ABMELDEN | KONTAKT | DATENSCHUTZ

Bundesamt
für Logistik
und Mobilität

E-Mail-Adresse verifizieren

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode an.

E-Mail-Bestätigungscode


89fdfacc-a16f-6115-57ae-971aceaed55b

Überprüfen | Neuen Bestätigungscode senden | E-Mail-Adresse ändern

Startseite

© Bundesamt für Logistik und Mobilität - 2023 | Datenschutz | Impressum

Nach der Überprüfung der E-Mail-Adresse werden Sie auf die Startseite des BALM eService weitergeleitet.



Herzlich willkommen auf den Seiten des BALM

E-Mail-Adresse

Kennwort

Anmeldeinformationen speichern

[Konto erstellen](#) [Kennwort vergessen](#)

Sie haben hier die Möglichkeit, das gesamte Antrags- und Auszahlungsverfahren für die Förderprogramme

- **AAS (Abbiegeassistenzsysteme)**
- **A (Ausbildung)**
- **DM (De-minimis)**

Hinweis: Archivierung der Postfächer im eService-Portal.

„Bitte beachten Sie, dass die Schreiben, Dokumente und Erzeugnisse in Ihren Postfächern“

Durch Eingabe der E-Mail-Adresse, des Passwortes und anschließendem Klick auf „Anmelden“ erfolgt die erstmalige Anmeldung am Portal mit dem neu erstellten Benutzerkonto.

Sollte die Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse fehlgeschlagen sein, melden Sie sich bitte mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort erneut an. Es öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie einen neuen Verifizierungscode anfordern müssen. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche „Neuen Bestätigungscode senden“. Sie erhalten eine neue Verifizierungs-E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse. Um die E-Mail-Adresse zu verifizieren verfahren Sie bitte, wie auf der vorherigen Seite beschrieben.

E-Mail-Adresse verifizieren

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode an.

E-Mail-Bestätigungscode

2.2 Anmeldung am Portal mit bereits erstelltem Benutzerkonto

Um sich am Portal anzumelden wird die Internet-Adresse

<https://antrag.gbbmdv.bund.de/>

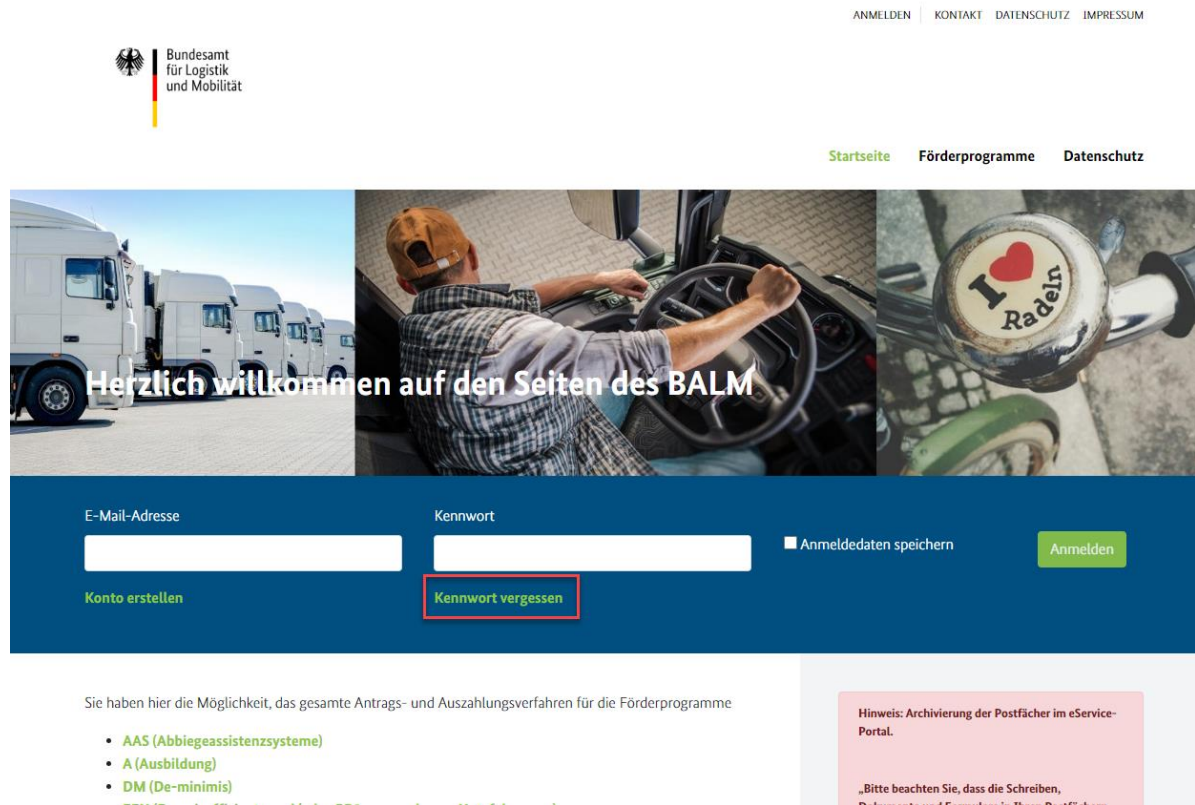
aufgerufen.

Es wird die Startseite des Portals angezeigt. Durch Eingabe der E-Mail-Adresse und des Passwortes, sowie Betätigung der Schaltfläche „Anmelden“ wird der Anmeldevorgang durchgeführt.

Nach der Anmeldung am Portal stehen Ihnen verschiedene Portalseiten (die die unterschiedlichen Funktionalitäten des Portals abbilden) sowie der Zugriff auf Ihr Konto (unter Mein Konto → Meine Daten) zur Verfügung.

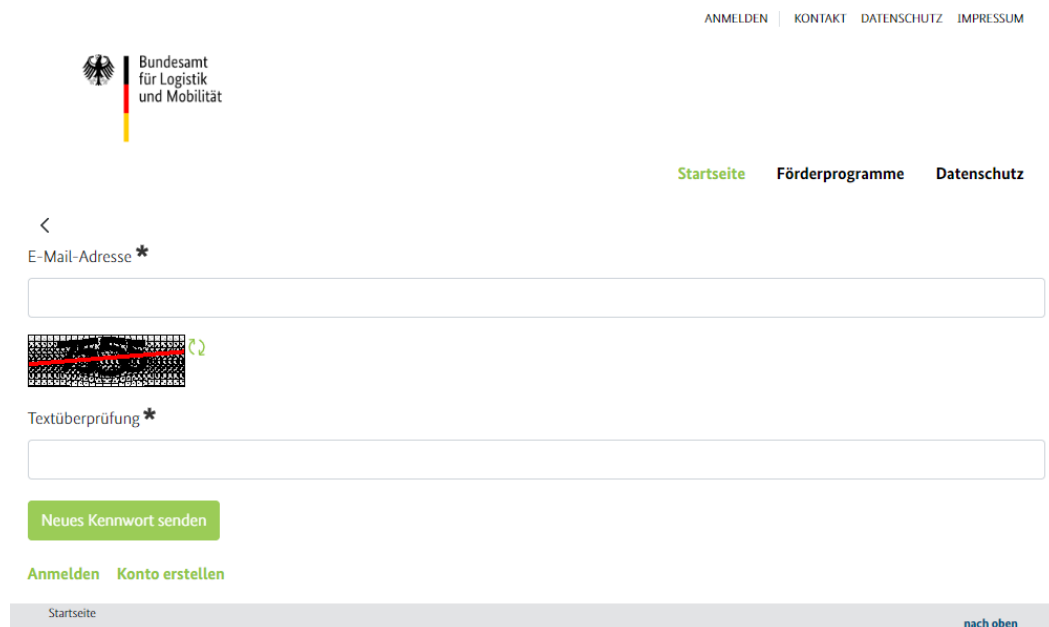
2.3 Passwort vergessen

Unter dem Punkt „Kennwort vergessen“ kann das Passwort zurückgesetzt werden.



The screenshot shows the top navigation bar with links for ANMELDEN, KONTAKT, DATENSCHUTZ, and IMPRESSUM. Below it is the logo of the Bundesamt für Logistik und Mobilität. A secondary navigation bar contains Startseite, Förderprogramme, and Datenschutz. The main banner features three images: a row of white trucks, a driver in a truck cab, and a bicycle bell with the text 'I ♥ Radeln'. The text 'Herzlich willkommen auf den Seiten des BALM' is overlaid on the banner. The login form has fields for E-Mail-Adresse and Kennwort, with a checkbox for 'Anmeldedaten speichern' and an 'Anmelden' button. A red box highlights the 'Kennwort vergessen' link. Below the form, there is a section for 'Antrags- und Auszahlungsverfahren' with a list of programs: AAS (Abbiegeassistenzsysteme), A (Ausbildung), and DM (De-minimis). A pink box contains a notice about archiving documents in the eService-Portal.

Im nächsten Schritt sind die E-Mail-Adresse sowie die Text-Überprüfung einzutragen und anschließend mit „Neues Kennwort senden“ fortzufahren.



The screenshot shows the 'Neues Kennwort senden' page. It features the same navigation and logo as the previous page. The main content area has a back arrow, an 'E-Mail-Adresse *' field, a CAPTCHA image, and a 'Textüberprüfung *' field. A green button labeled 'Neues Kennwort senden' is positioned below the CAPTCHA. At the bottom, there are links for 'Anmelden' and 'Konto erstellen', and a footer with 'Startseite' and 'nach oben'.

Anschließend wird eine E-Mail an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.



Ihre Anfrage wurde erfolgreich abgeschlossen.

E-Mail-Adresse

In dieser E-Mail ist ein Link enthalten über den Sie das Passwort zurücksetzen können. Ihnen wird eine neue Eingabemaske eingeblendet, über die die Möglichkeit besteht, ein neues Passwort festzulegen.

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

bitte klicken Sie auf den folgenden Link um Ihr Passwort für das eService-Portal zurückzusetzen:
https://antrag.gbbmdv.bund.de/c/portal/update_password?p_id=2939449&ticketKey=04717c57-eeaf-be4c-5498-bc4f1104e707

Nach dem Klick auf den Link können Sie in der daraufhin erscheinenden Maske ein neues Passwort für das eService Portal angeben und speichern. Nach dem Speichern werden Sie automatisch zum eService Portal weitergeleitet. Dort können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem neuen Passwort anmelden.

Mit freundlichen Grüßen,
eService-Portal des BMDV

Kennwort ändern

Kennwort

Erneut eingeben

Nachdem das Passwort definiert wurde, kann durch das Klicken auf „Speichern“ die Anmeldung fortgesetzt werden. Sie gelangen auf die Startseite des Portals.

2.4 Kurzerklärung zu den Portalseiten

Des Weiteren stehen folgende Portalseiten in der Navigationsleiste zur Verfügung:

- Startseite: In dieser Portalseite wird die Startseite angezeigt.
- Aktuelles und Termine: Neuigkeiten zu den Förderprogrammen
- Kontakt und Bedienungsanleitung: Hier finden Sie die Kontaktdaten des BALM und diese Bedienungsanleitung.

- Förderprogramme: Hier finden Sie Links zu den Formularen zum Herunterladen für die jeweilige Förderperiode.
- Upload-Bereich: Über diese Portalseite werden bereits ausgefüllte Formulare und eingescannte Dokumente eingestellt.
- Mein Konto: Die an das BALM versendeten Dokumente werden unter „Postausgang“ und die vom BALM empfangenen Dokumente unter „Posteingang“ angezeigt. Unter „Meine Daten“ können die Daten des Portalbenutzers (nicht des Antragstellenden) angezeigt und bearbeitet werden.
- Impressum: Hier finden Sie die Kontaktdaten.
- Abmelden: Über diesen Button wird der aktive Benutzer vom Portal abgemeldet. Für eine erneute Nutzung des Portals müssen Sie sich erneut einloggen
- Datenschutz: Hier finden Sie die Datenschutzhinweise für das Zuwendungsportal