

# Vollmacht

Als Inhaber/in oder rechtsgeschäftliche Vertretung des Unternehmens

(Vollmachtgebende Person)

Name des Unternehmens	ggf. Amtsgericht und Handelsregisternummer
Anschrift des Unternehmens	Telefonnummer
E-Mail-Adresse	
Vor- und Zuname des Inhabers/der Inhaberin oder der rechtsgeschäftlichen Vertretung zu oben	
Anschrift des Inhabers/der Inhaberin oder der rechtsgeschäftlichen Vertretung zu oben	
E-Mail-Adresse	

bevollmächtigte ich

Vor- und Zuname	
beschäftigt im Unternehmen, Verband, Kanzlei o. ä.	
Anschrift des Unternehmens, Verbandes, der Kanzlei o. ä.	Telefonnummer
E-Mail-Adresse der bevollmächtigten Person	

zur umfassenden Abwicklung der/des folgenden Zuwendungsverfahrens/

(Mehrfachankreuzungen möglich)

<input type="checkbox"/>	<b>Förderprogramm Abbiegeassistenzsysteme (AAS)</b> <i>auf Grundlage der Richtlinie für die Ausrüstung von Kraftfahrzeugen mit Abbiegeassistenzsystemen in der jeweiligen Fassung</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Förderprogramm Ausbildung (A)</b> <i>auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung von betrieblichen Ausbildungsverhältnissen zum Berufskraftfahrer oder zur Berufskraftfahrerin in Unternehmen mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Förderprogramm „De-minimis“ (DM)</b> <i>auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Sicherheit und Umwelt in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Förderprogramm Weiterbildung (W)</b> <i>auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Weiterbildung in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung</i>

Diese Vollmacht erstreckt sich auf die Abwicklung aller mit der Antragstellung im Zusammenhang stehenden Vorgänge:

- Ausfüllung und Einreichung des Antragsformulars inkl. Anlagen
- Unterzeichnung des Antrages
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde
- Vornahme/Vorlage nachgeforderter Handlungen/Unterlagen der Bewilligungsbehörde

Sie umfasst die weitere Abwicklung des Verfahrens für die Auszahlung von Fördergeldern:

- Ausfüllung, Unterzeichnung und Einreichung der (Teil-)Verwendungsnachweise
- Nachreichung geforderter Unterlagen/Belege/Rechnungen etc.
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde

Die bevollmächtigte Person

- ist nicht zur Entgegennahme von Fördergeldern berechtigt.
- ist berechtigt, Untervollmacht zu erteilen.
- ist berechtigt, alle mit dem/den o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden und alle an die zuwendungsempfangende Person gerichtete Schriftstücke und Bescheide der Bewilligungsbehörde entgegenzunehmen (Empfangsbevollmächtigung).
- ist berechtigt, alle mit dem/den o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden Verfahrenshandlungen vorzunehmen.

### Zeitliche Geltung

Die Vollmacht tritt zum \_\_\_\_\_ in Kraft und ist bei Vorlage im Original **bis auf schriftlichen Widerruf** bei der Bewilligungsbehörde durch die vollmachtgebende Person gültig.

Mir ist bekannt, dass alle Handlungen, etwaige Versäumnisse und ein Verschulden der bevollmächtigten Person der antragstellenden Person zugerechnet werden

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und ggf. Stempel der vollmachtgebenden Person

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und ggf. Stempel der bevollmächtigten Person

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname