



## Ausfüllhilfe zum Erstantrag A2 auf Gewährung einer Zuwendung für Umweltschutz und Sicherheit<sup>1</sup> 2025

### 1. Formulare für die Antragstellung

Das Formular zur Antragstellung gliedert sich in einen **Antragsvordruck „Erstantrag A2“**, die Pflichtanlage **Kontrollformular, Anlage F** (sofern der Nachweis der schweren Nutzfahrzeuge nicht über Zulassungsbescheinigungen Teil I zu erbringen ist) und die optionale Anlage U (Angaben zu weiteren Unternehmen des Verbunds).

Diese Unterlagen sind zu verwenden bei Verbundunternehmen<sup>2</sup>.

Antragsberechtigt ist nur das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen). Es sind alle Unternehmen des Verbundes zu erfassen, bei denen Maßnahmen durchgeführt werden sollen (Durchführungsorte).

Nur mit Unterschrift auf dem Kontrollformular ist Ihr Antrag rechtsverbindlich gestellt.

Übermitteln Sie das Kontrollformular möglichst gleichzeitig mit Ihrem Antrag über das elektronische [Antragsportal](#) (eService-Portal) des Bundesamtes, so kann der Antrag beschleunigt bearbeitet werden.

**Nur mit dieser Anlage ist Ihr Antrag vollständig. Nur mit entsprechendem/entsprechenden Nachweis/en über schwere Nutzfahrzeuge ist Ihr Antrag vollständig.**

**Die Anträge werden in der Reihenfolge des Eingangs der vollständigen Antragsunterlagen bearbeitet.**

Zur Antragstellung sind ausschließlich diese Formulare zu verwenden.

#### **Hinweise**

Die für die Antragstellung erforderlichen Vordrucke sind ausschließlich über das eService-Portal zu übermitteln.

Bitte beachten Sie, dass diese nur übermittelt werden können, sofern alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden. Welche Felder im Einzelnen zu befüllen sind, wird nachfolgend unter „3. Erläuterungen zum Antragsvordruck“ erläutert.

Die Antragsfrist endet spätestens mit Ablauf des 1. September 2025. Das eService-Portal wird jedoch geschlossen, sobald keine Haushaltsmittel mehr zur Verfügung stehen.

Weitere Informationen und Hinweise stehen Ihnen auch auf der [Internetseite](#) und im eService-Portal zur Verfügung.

---

<sup>1</sup> nach der Richtlinie über die Förderung der Sicherheit und der Umwelt in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen vom 15. Dezember 2015 in der Fassung der Zweiten Änderung vom 25. November 2022 (nachfolgend Richtlinie „Umweltschutz und Sicherheit“)

<sup>2</sup> vgl. auch Schaubilder Verbundunternehmen

## 2. Übermittlung des Antrags

Nach dem Log-In im eService-Portal müssen Sie sich in den Bereich „Umweltschutz und Sicherheit“ begeben - entweder auf der Startseite unter „Umweltschutz und Sicherheit“ oder im Menübereich „Förderprogramme“ unter „Umweltschutz und Sicherheit“.

**Bundesamt für Logistik und Mobilität**

Startseite Förderprogramme Upload

Herzlich willkommen im Antragsportal  
BALM

Sie haben hier die Möglichkeit, das gesamte Antrags- und Auszahlungsverfahren für die Förderpr

- **AAS (Abbiegeassistenzsysteme)**
- **A (Ausbildung)**
- **EEN (Energieeffiziente und/oder CO2-arme schwere Nutzfahrzeuge)**
- **ENF (Erneuerung der Nutzfahrzeugflotte)**
- **EMK 2.0 (Energimindernde Komponenten 2.0)**
- **EMK (Energimindernde Komponenten)**
- **KsI (Tank- und Ladeinfrastruktur)**
- **KsN (Klimaschonende Nutzfahrzeuge und Infrastruktur)**
- **MBS (Machbarkeitsstudien)**
- **ÖPNV (ÖPNV-Modellprojekte)**
- **Radverkehr – Sonderprogramm Stadt und Land**
- **SteP (Lkw-Stellplätze)**
- **US (Umweltschutz und Sicherheit)**
- **W (Weiterbildung)**

abzuwickeln.

US (Umweltschutz und Sicherheit)

W (Weiterbildung)

Im Bereich „Umweltschutz und Sicherheit“ finden Sie die Rubrik „Antragsunterlagen – Förderperiode 2025“, welche sich durch Klick auf das + öffnet.

## US (Umweltschutz und Sicherheit)

+ BESCHREIBUNG

+ RECHTSGRUNDLAGEN

- ANTRAGSUNTERLAGEN - Förderperiode 2025

Hinweis: Bitte speichern Sie alle Formulare zunächst leer auf Ihrem Computer ab. Diese Formulare sind ausschließlich mit der aktuellen Version des Adobe Acrobat Reader zu öffnen (über den Menübefehl "Öffnen mit...", ansonsten werden die Dateien ggf. mit der Standard-App des Herstellers des Betriebssystems geöffnet). Befüllen Sie die Formulare den Vorgaben entsprechend. (Bitte füllen Sie die Formulare nicht online aus, da es in diesem Fall zu Datenverlusten und/oder Fehlermeldungen kommen kann.)

Das Kontrollformular ist ausgedruckt, unterschrieben und eingescannt als weitere Anlage hochzuladen.

Die aktuellste Version des Adobe Acrobat Reader wird auf der folgenden Seite ([HIER](#)) kostenlos zum Download angeboten.

	Formular	Ausfüllhilfe
Erstantrag Teil A 1 - Einzelunternehmen		
Erstantrag Teil A 2 - Verbundunternehmen		
Anlage F - Fahrzeugaufstellung		
Anlage U - zum Erstantrag A 2		
Kontrollformular		
Kontrollformular mit Vollmacht		

Laden Sie sich hier den Antragsvordruck sowie das maßgebliche Kontrollformular auf Ihren Computer herunter.

Nachdem Sie sich die Vordrucke auf Ihrem Computer abgespeichert haben, sollten Sie diese möglichst mit der aktuellsten Version des Adobe Acrobat Reader bewusst öffnen (über den

Menübefehl "Öffnen mit...", sonst wird die Datei ggf. mit der Standard-App des Herstellers des Betriebssystems geöffnet), ausfüllen und auf Ihrem Computer abspeichern.

Bei der Verwendung von alternativen Programmen kann es zu Problemen beim Hochladen der Dateien im Antragsportal kommen. Die Verwendung einer anderen bzw. einer veralteten Software kann auch dazu führen, dass die Daten nicht korrekt ausgelesen werden können und die Bearbeitung des Antrages verzögert wird. Sollten Sie dennoch eine abweichende Software verwenden, überprüfen Sie bitte in Ihrem eigenen Interesse die Darstellung des Formulars in Ihrem Postausgang. Wenn Sie hierbei Fehler oder Unstimmigkeiten feststellen, wenden Sie sich bitte umgehend per E-Mail ([F1-Fachadministration@balm.bund.de](mailto:F1-Fachadministration@balm.bund.de)) an die Fachadministration des Bundesamtes. Die aktuellste Version des Adobe Acrobat Reader wird kostenlos zum [Download](#) angeboten.

Einen Überblick über die aktuellen PDF-Reader erhalten Sie auf [dieser Seite](#).

## 1. Zu den Vordrucken:

### a) Antrag

Füllen Sie den Vordruck aus und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

### b) Anlage U (Angaben zu weiteren Unternehmen des Verbunds)

Füllen Sie bei Bedarf diesen Vordruck aus und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

### c) Kontrollformular

Füllen Sie den maßgeblichen Vordruck aus, drucken und unterzeichnen Sie diesen Vordruck. Scannen und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

### d) Fahrzeugnachweise

Die Fahrzeugnachweise in Form einer ausgefüllten und durch die Straßenverkehrsbehörde bestätigten Fahrzeugaufstellung (Anlage F) oder Zulassungsbescheinigungen Teil I sind auf Ihrem Computer abgespeichert.

## 2. Hochladen des Antrags im Antragsportal:

Der Antrag ist „im Paket“ bestehend aus Antrag, ggf. Anlage U, Fahrzeugnachweis(en) und Kontrollformular hochladen.

- a) Klicken Sie im Bereich „Umweltschutz und Sicherheit“ in der Rubrik „Antragstellung“ auf den grün markierten Satz.

## US (Umweltschutz und Sicherheit)

+ BESCHREIBUNG

+ RECHTSGRUNDLAGEN

+ ANTRAGSUNTERLAGEN - Förderperiode 2025

- *ANTRAGSTELLUNG*

Hinweis: Bitte speichern Sie alle Formulare zunächst leer auf Ihrem Computer ab. Diese Formulare sind ausschließlich mit der aktuellen Version des Adobe Acrobat Reader zu öffnen (über den Menübefehl "Öffnen mit...", ansonsten werden die Dateien ggf. mit der Standard-App des Herstellers des Betriebssystems geöffnet). Befüllen Sie die Formulare den Vorgaben entsprechend. (Bitte füllen Sie die Formulare nicht online aus, da es in diesem Fall zu Datenverlusten und/oder Fehlermeldungen kommen kann.)

Das Kontrollformular ist ausgedruckt, unterschrieben und eingescannt als weitere Anlage hochzuladen.

Die aktuellste Version des Adobe Acrobat Reader wird auf der folgenden Seite ([HIER](#)) kostenlos zum Download angeboten.

**Unter diesem Link können Sie Ihre Antragsunterlagen hochladen**

- b) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Datei hochladen“. Bitte wählen Sie die Datei mit dem zuvor gespeicherten Antragsformular durch Anklicken aus. Alternativ können Sie die Datei auch mittels Drag&Drop in das Fenster „Upload“ ziehen.

**Antrag hochladen**

Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „**Datei hochladen**“. Jetzt erscheint ein Fenster mit dem Inhalt Ihres Computers. Bitte wählen Sie die Datei mit dem zuvor gespeicherten Antragsformular durch Anklicken aus. Alternativ können Sie die Datei auch mittels Drag&Drop in das Fenster „**Upload**“ ziehen. Wenn Sie die Schaltfläche „**Weiter**“ betätigen, gelangen Sie zur nächsten Maske. Hier können Sie **Anlagen** hochladen.

Antrag \*

*Diese Liste enthält keine Einträge.*

Upload



Ziehen Sie die Dateien hierher, um sie in "Antrag" hochzuladen.

[Datei hochladen](#)

Bestätigen Sie die Prüfung Ihres Antrags mit dem Button "Weiter".

 Die Prüfung der eingetragenen Daten war erfolgreich. Der Antrag wird zwischengespeichert. Im nächsten Schritt können Sie Anlagen hochladen oder den Antrag absenden.



- c) Laden Sie das Kontrollformular (ausgedruckt, unterschrieben, eingescannt) sowie die Fahrzeugnachweise und ggfs. die Anlage U hoch, vgl. b).

**Weitere Anlagen hochladen**

**Anlagenübersicht**  
Die folgenden Anlagen wurden hinzugefügt und für die Übertragung vorgesehen:  
*Hinweis:* Es muss mindestens ein unterschriebenes Kontrollformular mit dem Antrag hochgeladen werden.

Weitere Anlagen

*Diese Liste enthält keine Einträge.*

**Upload**



Ziehen Sie die Dateien hierher, um sie in "Weitere Anlagen" hochzuladen.

[Datei hochladen](#)

Wenn Sie den Antrag nebst Anlagen **absenden** möchten, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „**Antrag absenden**“. Hierauf erhalten Sie die Benachrichtigung, dass Ihr Antrag an das Bundesamt übermittelt wurde. Zudem erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

- d) Prüfen Sie, ob die Anlagen (Kontrollformular, Fahrzeugnachweis/e und ggfs. Anlage U) in der Übersicht erfasst sind und klicken Sie auf den Button „Antrag absenden“

**Weitere Anlagen hochladen**

**Anlagenübersicht**  
Die folgenden Anlagen wurden hinzugefügt und für die Übertragung vorgesehen:

Weitere Anlagen

Name
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="text-align: center;">   <small>Löschen</small> </div> <div>Kontrollformular</div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="text-align: center;">   <small>Löschen</small> </div> <div>Anlage F - Fahrzeugaufstellung</div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="text-align: center;">   <small>Löschen</small> </div> <div>Anlage U</div> </div>

**Upload**



Ziehen Sie die Dateien hierher, um sie in "Weitere Anlagen" hochzuladen.

[Datei hochladen](#)

Wenn Sie den Antrag nebst Anlagen **absenden** möchten, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „**Antrag absenden**“. Hierauf erhalten Sie die Benachrichtigung, dass Ihr Antrag an das Bundesamt übermittelt wurde. Zudem erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.



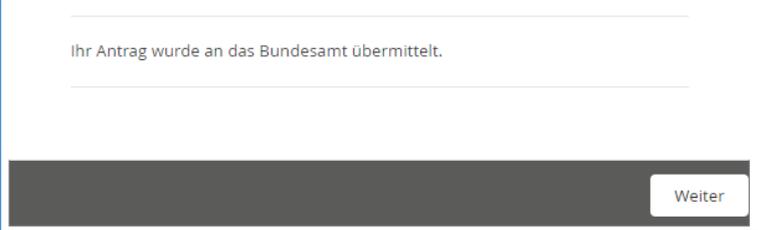
Die Prüfung der eingetragenen Daten war erfolgreich. Der Antrag wird zwischengespeichert. Im nächsten Schritt können Sie Anlagen hochladen oder den Antrag absenden.

Zurück

Abbrechen

Antrag absenden

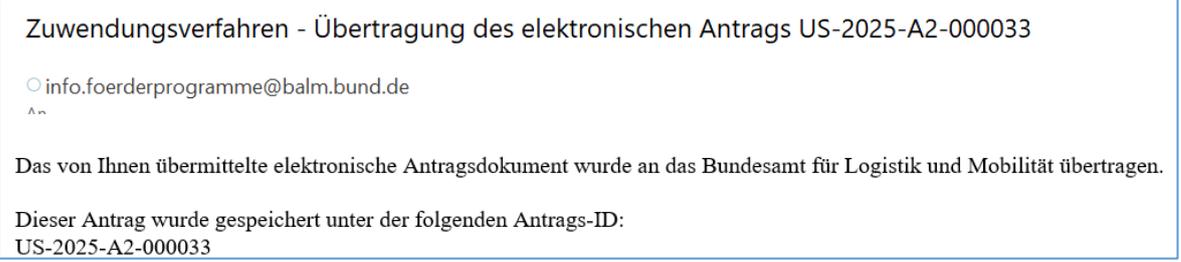
- e) Sie erhalten eine Meldung zur Übermittlung des Antrags im Antragsportal (Bestätigen Sie diese mit dem Button "Weiter".)



Ihr Antrag wurde an das Bundesamt übermittelt.

Weiter

sowie eine entsprechende E-Mail.



Zuwendungsverfahren - Übertragung des elektronischen Antrags US-2025-A2-000033

○ info.foerderprogramme@balm.bund.de  
An

Das von Ihnen übermittelte elektronische Antragsdokument wurde an das Bundesamt für Logistik und Mobilität übertragen.

Dieser Antrag wurde gespeichert unter der folgenden Antrags-ID:  
US-2025-A2-000033

Sollte es zu technischen Problemen kommen, wenden Sie sich bitte möglichst mit Screenshot per E-Mail an [F1-Fachadministration@balm.bund.de](mailto:F1-Fachadministration@balm.bund.de).

### 3. Erläuterungen zum Antragsvordruck

#### **Ziffer (1)**

Bitte geben Sie die vollständige Firmen- oder Unternehmensbezeichnung des beherrschenden Unternehmens (Mutterunternehmen) einschließlich der Rechtsform laut Handelsregistereintragung an. Ist die antragstellende Person nicht im Handelsregister eingetragen, geben Sie bitte den Vor- und Familiennamen an. Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen. Das Feld muss für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (2)**

Sofern das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) im Handelsregister eingetragen ist, geben Sie bitte das Registergericht und die Registernummer an. Ist das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) nicht im Handelsregister eingetragen, kann die Eingabe entfallen. Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.

#### **Ziffer (3)**

Tragen Sie bitte den Unternehmenshauptsitz des beherrschenden Unternehmens (Mutterunternehmen) mit Anschrift, Postleitzahl, Ort und Bundesland ein. Soweit lediglich eine Zweigniederlassung des beherrschenden Unternehmens (Mutterunternehmen) in der Bundesrepublik ansässig ist, erfassen Sie bitte deren Anschrift, Postleitzahl, Ort und Bundesland. Beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) mit Sitz im Ausland wählen im Feld Bundesland die Option „mit Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland“. Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen. Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (4)**

Erfassen Sie bitte sämtliche Branchen, in denen das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) tätig ist anhand des Branchenverzeichnisses (im eService-Portal im Bereich „Umweltschutz und Sicherheit“ in der Rubrik „Allgemeine Informationen – Förderperiode 2024“ zu finden). Das Feld muss für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (5)**

Bitte kreuzen Sie an, ob die unter Ziffer (1) genannte antragstellende Person oder eine bevollmächtigte Person die Abwicklung des Verfahrens übernimmt. Im Fall einer Bevollmächtigung benennen Sie bitte die bevollmächtigte Person. Im Kontrollformular mit Vollmacht sind dann Angaben zur antragstellenden Person sowie bevollmächtigten Person zu machen. Gleichfalls ist die Erklärung über die Bevollmächtigung abzugeben. Für die Übermittlung des Antrags muss eine der Checkboxen angekreuzt sein. Ist die Checkbox zur Bevollmächtigung angekreuzt, muss das nachfolgende Feld befüllt sein. Für die Übermittlung des Antrags muss eine der beiden Checkboxen angekreuzt sein. Die jeweils den Checkboxen nachfolgenden Felder müssen befüllt sein.

#### **Ziffer (6)**

Bitte benennen Sie eine Ansprechperson und die aktuellen Kontaktdaten.

Änderungen der Kontaktdaten nach Antragstellung sollten Sie im eigenen Interesse umgehend mitteilen.

Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (7)**

Erfassen Sie bitte ausschließlich eine deutsche Bankverbindung des beherrschenden Unternehmens (Mutterunternehmen) vollständig und korrekt. Soweit das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) seinen Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland hat, sind die deutschen Bankdaten des bevollmächtigten Unternehmens des Verbundes mit Sitz innerhalb der Bundesrepublik Deutschland einzutragen (vgl. Ziffer (8)).

IBAN und BIC sind ohne Leerzeichen einzutragen.

Änderungen bzgl. der Bankverbindung nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.

Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (8)**

Bitte geben Sie an, ob das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) den Sitz in der Bundesrepublik Deutschland hat.

Sofern das beherrschende Unternehmen seinen Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland hat, erfassen Sie bitte die nachfolgenden Angaben.

Für die Übermittlung des Antrags muss eine der beiden Checkboxen angekreuzt sein. Im Fall der zweiten Checkbox müssen die nachfolgenden Felder befüllt sein.

#### **Ziffer (9)**

Bitte geben Sie an, bei welchem/welchen Unternehmen des Verbundes Maßnahmen durchgeführt werden sollen.

Für die Übermittlung des Antrags muss genau eine der drei Checkboxen angekreuzt sein.

#### **Ziffer (10) und Ziffer (11)**

Die Abgabe der in den Ziffern (10) und (11) enthaltenen Erklärungen ist zur Antragstellung zwingend erforderlich.

Alle Checkboxen müssen für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein.

#### **Ziffer (12)**

Bitte kreuzen Sie an, ob und wenn ja, welche Berechtigung für den Güterkraftverkehr (Mehrfachnennung möglich) das beherrschende Unternehmen (Mutterunternehmen) besitzt und erfassen jeweils die näheren Angaben dazu.

Für die Übermittlung des Antrags muss mindestens eine der beiden Checkboxen angekreuzt sein.

Die jeweils den Checkboxen nachfolgenden Felder müssen befüllt sein.

#### **Ziffer (13) und Ziffer (14)**

In Ziffer (13) und ggf. Ziffer (14) sowie ggf. Anlage U sind Angaben zu dem/den

Tochterunternehmen zu machen, bei dem/denen Maßnahmen durchgeführt werden soll/en.

#### **Ziffer (15)**

Erfassen Sie bitte die Anzahl der schweren Nutzfahrzeuge, deren Eigentümer bzw. Eigentümerin oder Halter bzw. Halterin das Mutter- und/oder Unternehmen des Verbundes, bei dem/denen Maßnahmen durchgeführt werden sollen) zum 01. Dezember 2024 war.

Der Nachweis für die Fahrzeuge ist mit dem Erstantrag zu erbringen.

Für die Übermittlung des Antrags muss das Feld befüllt sein.

**Ziffer (16)**

Kreuzen Sie bitte an, ob eine Zuwendung in voller Höhe (des unternehmensbezogenen Zuwendungshöchstbetrages) beantragt wird oder ein geringerer Betrag.

Der unternehmensbezogene Zuwendungshöchstbetrag ermittelt sich aus dem Fördersatz in Höhe von 2.000 Euro multipliziert mit der Anzahl der förderfähigen schweren Nutzfahrzeuge bis zur Grenze des absoluten Förderhöchstbetrags in Höhe von 33.000 Euro.

Die bewilligte Zuwendung kann innerhalb des Bewilligungszeitraums flexibel und nach Bedarf für Maßnahmen nach der Anlage zu Nummer 2 der Richtlinie „Umweltschutz und Sicherheit“ eingesetzt werden.

Für die Übermittlung des Antrags muss eine der beiden Checkboxen angekreuzt sein. Im Fall der zweiten Checkbox muss das nachfolgende Feld befüllt sein.

**Ziffer (17)**

Wählen Sie bitte durch Ankreuzen aus, ob auch nur einem Unternehmen des Verbunds in den Kalenderjahren 2023 bis 2025 weitere „De-minimis“-Beihilfen bewilligt wurden. Die „De-minimis“-Beihilfen des Bundesamtes für Logistik und Mobilität sind hierbei ebenfalls berücksichtigt.

Sofern auch nur einem Unternehmen des Verbunds in den Kalenderjahren 2023 bis 2025 weitere „De-minimis“-Beihilfen bewilligt wurden, sind diese in der Tabelle vollständig zu erfassen.

Eine der beiden Checkboxen muss für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein. Sofern Sie die Auswahl angekreuzt haben, dass Beihilfen bewilligt wurden, muss in der nachfolgenden Tabelle mindestens eine Zeile vollständig befüllt sein.

**Ziffer (18)**

Wählen Sie bitte durch Ankreuzen aus, ob auch nur ein Unternehmen des Verbunds in den Kalenderjahren 2023 bis 2025 noch weitere „De-minimis“-Beihilfen beantragt hat. Die beim Bundesamt für Logistik und Mobilität beantragten „De-minimis“-Beihilfen sind hierbei ebenfalls zu berücksichtigen.

Sofern auch nur ein Unternehmen des Verbunds in den Kalenderjahren 2023 bis 2025 weitere „De-minimis“-Beihilfen beantragt hat, sind diese in der Tabelle vollständig zu erfassen.

Eine der beiden Checkboxen muss für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein. Sofern Sie die Auswahl angekreuzt haben, dass Beihilfen bewilligt wurden, muss in der nachfolgenden Tabelle mindestens eine Zeile vollständig befüllt sein.

**Ziffer (19) bis Ziffer (21)**

Die Abgabe der in den Ziffern (19) bis (21) enthaltenen Erklärungen ist zur Antragstellung zwingend erforderlich.

Alle Checkboxen müssen für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein.

**Anlage F (Fahrzeugaufstellung)**

Bei mehr als zehn nachzuweisenden Fahrzeugen ist der Nachweis über die Fahrzeugaufstellung durch die Straßenverkehrsbehörde zu erbringen. Für diese Fälle nutzen Sie bitte die Anlage F.

**Anlage U (Angaben zu weiteren Unternehmen des Verbunds)**

Sofern Sie mehr als zwei Unternehmen des Verbundes erfassen möchten, nutzen Sie bitte die Anlage U. Diese können Sie bei Bedarf mehrfach verwenden.