



Anschrift Fördernehmende oder Fördernehmender

Ort, Datum

Ansprechperson, Telefon, ggf. eigenes Gz

Bundesamt für Logistik und Mobilität

Referat F4 – Nachhaltige Mobilitätsentwicklung

Team ÖPNV

opnv-modellprojekte@balm.bund.de

Hotline: 0221 5776-5999

Mittelanforderung

(bei Bewilligung gem. ANBest-GK und ANBest-P)

Kurzbezeichnung Projekt: _____

Förderkennzeichen: _____

Gewünschtes Auszahlungsdatum: _____



Beabsichtigte Ausgaben und Mittelbedarf in Euro:

Bitte tragen Sie hier unter Beachtung der Einzelansätze die Beträge ein, die Sie anfordern.

Bezeichnung Einzelansatz laut Finanzierungsplan	Ausgaben	Förderquote %	Mittelbedarf aufgrund der Ausgaben (=Ausgaben * Förderquote)
A) Personalausgaben			
Beschäftigte TVöD/TV-L E12-E15			
Beschäftigte TVöD/TV-L E1 - E10			
Sonstige			
Beschäftigungsentgelte			
B) Sächliche Verwaltungsausgaben			
Gegenstände ≤ 800 €			
Mieten			
Vergabe von Aufträgen			
Geschäftsbedarf			
Weitere Sachausgaben (Gegenst./Invest. > 800 €)			
Dienstreisen Inland			
Dienstreisen Ausland			
Summe A) + B)			
Gesamtsumme:			

Kassenbestand unverbrauchte Bundesmittel: _____ **EUR**

Etwaige Kassenbestände sind der Behörde grundsätzlich innerhalb der laufenden Verwendungsfrist von sechs Wochen schriftlich mitzuteilen. Bitte beachten Sie, dass die Anzeige in diesem Formular nicht von der schriftlichen Mitteilungspflicht entbindet und bei verspäteter Verwendung/Mitteilung unter Ausübung des pflichtgemäßen Ermessens Zinsen gem. § 49a Abs. 4 VwVfG erhoben werden können.

Sich hieraus ergebende Mittelanforderung (Gesamtsumme angegebener Mittelbedarf abzüglich etwaiger Kassenbestände an unverbrauchten Bundesmitteln):

_____ **EUR**



Begründung:

Bitte erläutern Sie im Folgenden kurz den obenstehend angeforderten Mittelbedarf. Bitte spezifizieren Sie die den Mittelbedarf in Euro je Untermaßnahme (UM) und Maßnahme (M) laut Finanzierungsplan.



Überweisung an:

Zahlungsempfangende oder -empfangender: _____

Kreditinstitut (Name und Ort): _____

IBAN: _____

BIC: _____

Bitte fügen Sie Ihrer Mittelanforderung eine Belegliste bei (siehe entsprechendes Formular im eService-Portal). In der Belegliste sind alle bereits angefallenen (also auch aus allen früheren Mittelanforderungen) projektbezogenen (also förderfähigen) Ausgaben nach Art und zeitlicher Reihenfolge getrennt aufzulisten. Jeder Ausgabe ist ein Beleg zuzuordnen und wird in der Belegliste durchnummeriert dargestellt. Die Vorlage der Originalbelege ist nur auf Anforderung erforderlich. Mit der Einreichung der Belegliste bestätigen Sie, dass die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Die Einreichung von Mittelanforderungen und Beleglisten erfolgt über das eService-Portal.

Sachliche und rechnerische Richtigkeit wird bestätigt. Die Bestimmungen für die Anforderung der Mittel sind beachtet worden.

Rechtsverbindliche Unterschrift der oder des Fördernehmenden (und ggf. der mittelverwaltenden Stelle)

Hinweis: Informationen zum Datenschutz im BALM finden Sie auf www.balm.bund.de unter der Rubrik Datenschutz.