



Verwendungsnachweis und fortgeschriebener Verwertungsplan

für die Jahre

bis

---

Fördernehmende oder  
Fördernehmender

Förderkennzeichen

Vorhabenbezeichnung (Akronym/Kurzbez.):
--

Laufzeit des Vorhabens:
-------------------------

Zuwendungsbescheid vom
---------------------------

Änderungsbescheid(e) vom
-----------------------------

**Pflichtanlagen zum Verwendungsnachweis:**

Kontrollformular zum Verwendungsnachweis und Verwertungsplan

Belegliste

Pflichtanlage zum Verwendungsnachweis Fördermittel je Maßnahme

Liste der inventarisierten Gegenstände

Zeitplan im Excel-Format (Versand per E-Mail)

Bestätigung der eigenen Prüfeinrichtung zur wirtschaftlichen und sparsamen  
Verwendung der Mittel

Beachten Sie das Dokument „Ausfüllhilfe zum Verwendungsnachweis und Verwertungsplan“  
im eService-Portal.

## 1. Verwendungsnachweis

### a) Sachbericht

Der Sachbericht des Zwischennachweises bezieht sich auf den gesamten Bewilligungszeitraum.  
Im Sachbericht sind auch die wichtigsten Positionen des zahlengünstigen Nachweises zu  
erläutern, transparent und nachvollziehbar zu machen.



## Teil 1: Projektumsetzung

**Beschreiben Sie die Projektumsetzung – welche (Unter-)Maßnahmen wurden im Rahmen des Modellprojekts umgesetzt?**





















**Teil 2: Welche Abweichungen gab es von der geplanten Projektumsetzung?**

**Erläutern Sie Abweichungen von der geplanten Umsetzung von Maßnahmen und Untermaßnahmen**











### Teil 3: Wirkungen und Zielerreichung

**Inwiefern wurden die angestrebten Wirkungen und Ziele erreicht? Bitte geben Sie einen Überblick über die im Modellprojekt erzielten Ergebnisse.**











**Teil 4: Tragfähigkeit der Teilprojekte**

**Bitte stellen Sie die kurz-, mittel- und langfristige verkehrliche, wirtschaftliche und finanzielle Tragfähigkeit der Teilprojekte Ihres Modellprojekts nach Beendigung der Zuwendung vor.**







**Teil 5: Zusammenarbeit mit relevanten Akteuren**

**Erläutern Sie bitte Art und Umfang der Zusammenarbeit mit bei der Umsetzung des Modellprojekts relevanten Akteuren.**







## b) Zahlenmäßiger Nachweis

Der Zahlenmäßige Nachweis bezieht sich auf den gesamten Bewilligungszeitraum.

Zum zahlenmäßigen Nachweis des Verwendungsnachweises sind Beleglisten einzureichen (s. entsprechendes Formular). Alle Ausgaben und Einnahmen (ANBest-GK und ANBest-P) sind in den Beleglisten chronologisch geordnet aufzuführen und nachvollziehbar zu machen. Fügen Sie darüber hinaus die Anlage zum Verwendungsnachweis „Personalausgaben/-kosten und Sachausgaben/-kosten je Maßnahme“ ausgefüllt bei.

Bitte nutzen Sie nachfolgende Tabelle 1 für Förderung gem. ANBest-GK und ANBest-P.



**Tabelle 1: Ausgaben gesamt und je HH-Jahr (Haushaltsjahr) in Euro**

HHJ	Tatsächliche Ausgaben	maximal bewilligte Förder-summen	Davon verbrauchte Mittel	nicht verbrauchte Mittel
<b>A) Personalausgaben</b>				
<b>Beschäftigte TVöD/TV-L EG 12-EG 15</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				
<b>Beschäftigte TVöD/TV-L EG 1-EG 11</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				
<b>Sonstige</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				
<b>Beschäftigungsentgelte</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				



<b>Summe Personalausgaben</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				
<b>B) Sächliche Verwaltungsausgaben</b>				
<b>Gegenstände ≤ 800 €</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				
<b>Mieten</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				
<b>Vergabe von Aufträgen</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				
<b>Geschäftsbedarf</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				
<b>Weitere Sachausgaben (Gegens./Invest. &gt; 800 €)</b>				



Stand: 20.01.2026

HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				
<b>Dienstreisen Inland</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				
<b>Dienstreisen Ausland</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				
<b>Summe sächlicher Verwaltungsausgaben</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
Summe				
<b>Gesamte Ausgaben A) +B)</b>				
HHJ 2022				
HHJ 2023				
HHJ 2024				
HHJ 2025				
<b>Gesamtsumme:</b>				



Tabelle 2: Übersicht über die Finanzierung gesamt und je HH-Jahr (Haushaltsjahr) in Euro:

Gesamtposition Finanzierungsplan /Vorkalkulation	Tatsächlich eingesetzte Eigenmittel / generierte projektspezifische Einnahmen / erhaltene Zuwendung im vergangenen HH-Jahr
<b>C) Übersicht über die Finanzierung</b>	
<b>Eigenmittel Gesamt</b>	
HHJ 2022	
HHJ 2023	
HHJ 2024	
HHJ 2025	
<b>Mittel Dritter / Einnahmen gesamt</b>	
HHJ 2022	
HHJ 2023	
HHJ 2024	
HHJ 2025	
<b>Landesrechtliche Zuwendung gesamt</b>	



HHJ 2022	
HHJ 2023	
HHJ 2024	
HHJ 2025	
<b>Gesamtsumme:</b>	
HHJ 2022	
HHJ 2023	
HHJ 2024	
HHJ 2025	



## 2. Fortgeschriebener Verwertungsplan

Der Verwertungsplan mit dem abschließend fortgeschriebenen Stand bezieht sich auf die gesamte Laufzeit des Vorhabens.







Die Unterschrift für diesen Nachweis ist auf dem Kontrollformular zu leisten, das im eService-Portal unter <https://antrag.gbbmdv.bund.de/oepnv-modellprojekte> zum Download zur Verfügung steht. Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und mit den Belegen übereinstimmen.

**Das unterschriebene Kontrollformular ist als Anlage mit der Nachweiseinreichung über das eService-Portal an das Bundesamt für Logistik und Mobilität zu übermitteln.**

**Hinweis: Nur mit Unterschrift auf dem Kontrollformular ist Ihr Nachweis wirksam eingereicht.**

Informationen zum Datenschutz im BALM finden Sie auf [www.balm.bund.de](http://www.balm.bund.de) unter der Rubrik Datenschutz.